



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ 20 ____ р.

м. Київ

№ _____

Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти

Відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України “Про загальну середню освіту”, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників державних, комунальних закладів загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типове положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, що додається.

2. Департаменту загальної середньої та дошкільної освіти (Кононенко Ю. Г.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

3. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення (Єрко І. А.) зробити відмітку у справах архіву.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра Хобзея П. К.

Міністр

Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

№ _____

**Типове положення про конкурс на посаду керівника державного,
комунального закладу загальної середньої освіти**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посади керівників державних, комунальних закладів загальної середньої освіти (далі - заклади загальної середньої освіти).

Засновники закладів загальної середньої освіти на підставі цього Положення розробляють і затверджують власні положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) проведення конкурсного відбору;
- 6) визначення переможця конкурсу;
- 7) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник державного, комунального закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з попереднім керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника та на веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, остаточний термін, місце і порядок подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс.

5. Одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу засновник державного, комунального закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа) затверджує персональний склад конкурсної комісії відповідно до вимог Закону України «Про загальну середню освіту».

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників тощо.

6. Для участі у конкурсі мають подані такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія;

копія паспорта громадянина України;

копія документу про вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи не менше трьох років на момент їх подання;

довідка про відсутність судимості;

мотиваційний лист довільної форми;

перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Особа може надати інші документи, які можуть підтверджувати її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на офіційному веб-сайті засновника та на веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) перелік осіб, які подали документи для участі в конкурсі та яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

8. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами: публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти;

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988, та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

співбесіди з конкурсною комісією.

9. Конкурсна комісія упродовж одного робочого дня з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті засновника та закладу освіти (у разі його наявності).

10. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

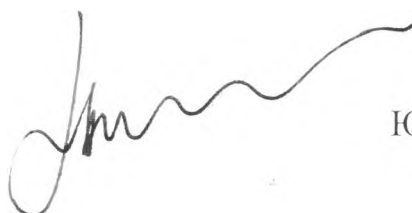
до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жоден з кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

11. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Директор департаменту загальної середньої та дошкільної освіти



Ю. Г. Кононенко