ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.02.2019 № 41-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

на зайняття посади державного експерта експертної групи з питань бюджетування

директорату стратегічного планування та європейської інтеграції

Міністерства освіти і науки України (категорія «В»)

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| **Посадові обов’язки** | Посадові обов’язки пов’язані із забезпеченням стратегічного планування діяльності Міністерства та здійснення державної політики у сфері освіти, науки, наукової науково-технічної та інноваційної діяльності, та трансферу технологій (далі – освіти і науки), із врахуванням зобов’язань, передбачених Угодою про асоціацію між Україною та ЄС (далі – Угода про асоціацію), зокрема:   * Розроблення пропозицій щодо визначення стратегії, державної політики у сфері освіти і науки, формування цілей і пріоритетів діяльності Міністерства; * Координація інших директоратів Міністерства з формування державної політики у сфері освіти і науки та забезпечення її відповідності цілям і пріоритетам, що визначені у документах державної політики (Програма діяльності КМУ, план пріоритетних дій Уряду, план діяльності Міністерства); * Координація розроблення іншими директоратами пропозицій з питань формування показників проекту Державного бюджету та середньострокової бюджетної декларації; * Оцінка фінансових потреб для застосування різних варіантів впровадження державної політики у сферах освіти і науки, можливих джерел їх покриття; * Участь у здійсненні середньострокового бюджетного планування; підготовка пропозицій до проекту Бюджетної декларації; * Здійснення перевірки відповідності паспортів бюджетних програм Міністерства стратегічним документам державної політики; * Здійснення моніторингу виконання Міністерством документів державної політики; оцінка ефективності бюджетних програм; * Аналітичне забезпечення здійснення управлінських рішень; * Координація взаємодії Міністерства з органами державної влади в частині фінансування освіти і науки |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 9732 грн;  надбавка за виконання особливо важливої роботи –  30500 грн;  надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  надбавка за ранг державного службовця – 200 – 500 грн;  інші надбавки, премії – у разі встановлення. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. Копія паспорта громадянина України;  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі;  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї згідно зазначеного закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту;  5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 №156, зі змінами від 20.12.2016);  7. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 18:00 13 березня 2019 року |
| Додаткові (необов’язкові документи) | -  копію сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;  - інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Київ, вул. Кіото, 19; Київський національний  торговельно-економічний університет; 18 березня 2019 р., 10:00 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Настенко Світлана Леонідівна  Тел.: 481-32-70, 481-47-88  e-mail: nastenko@mon.gov.ua |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| Освіта | | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра в галузі знань “Управління та адміністрування”, «Фінанси» | |
| Досвід роботи | | не потребує | |
| Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою | |
| Вимоги до компетентності | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1 | Ефективність аналізу та висновків | | - здатність узагальнювати інформацію;  - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;  - здатність робити коректні висновки |
| 2 | Комунікація та взаємодія | | - вміння слухати та сприймати думки;  - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);  - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;  - орієнтація на командний результат |
| 3 | Досягнення результатів | | - чітке бачення результату;  - сфокусовані зусилля для досягнення результату;  - запобігання та ефективне подолання перешкод;  - навички планування своєї роботи;  - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |
| 4 | Стресостійкість | | - розуміння своїх емоцій;  - управління своїми емоціями;  - оптимізм |
| 5 | Мотивація | | - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;  - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади |
| 6 | Абстрактне мислення | | - здатність до логічного мислення;  - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки |
| 7 | Числове мислення | | здатність розуміти та працювати з числовою інформацією |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України,  Закон України [«Про державну службу»,](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2460-12)  Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства | Закони України “Про освіту”, “Про центральні органи виконавчої влади”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Положення про Міністерство освіти і науки України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630, Бюджетний кодекс України. |
| 3 | Знання сфери політики | * інструменти аналізу, стратегічного прогнозування і планування; * особливості державної політики у сфері освіти і науки, зокрема в контексті європейської інтеграції України та зобов’язань України у сферах освіти і науки відповідно до Угоди про асоціацію |
| 4 | Знання процедур оцінки фінансових потреб для впровадження політики | * бюджетний процес; * управління публічними коштами; * обґрунтування розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат; * механізми залучення альтернативних джерел фінансування * інструменти для моніторингу реалізації державної політики у сфері освіти і науки |