

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і науки України
_____ 2019 року № _____

ПОРЯДОК
зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та
комунальних наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів

I. Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізми:
зарахування дітей до наукових ліцеїв та наукових ліцеїв-інтернатів (далі – ліцеїв) для здобуття базової та/або профільної освіти наукового спрямування за денною формою навчання;
переведення учнів між ліцеями та іншими закладами освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти;
відрахування учнів із ліцеїв.
2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
вільні місця – місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності ліцею та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту»;
спроможність ліцею – максимальна кількість учнів, яким цей заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання.
Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».
Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Зарахування дітей до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року.

Зарахування дітей впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця за результатами додаткових вступних випробувань. Після зарахування дітей до ліцею їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви батьків про зарахування висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку.

4. Інформація, пов'язана із зарахуванням (конкурсним відбором, вступними випробуваннями) до ліцею, переведенням та відрахуванням його учнів, обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді ліцею та на його вебсайті впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідних рішень (наказів), крім випадків, коли інші строки визначені цим Порядком.

Інформація про спроможність ліцею, кількість учнів у кожному класі й відповідно наявність вільних місць у кожному з них оприлюднюється щорічно не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв про участь у вступних випробуваннях. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється та актуалізується також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

5. Ліцеї (їх філії) обробляють надані їм персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Переведення учня до ліцею здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу директора ліцею.

7. Відрахування учня здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу директора ліцею.

8. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, переведення, відрахування здійснюється наступного робочого дня.

9. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до ліцею, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

10. Рішення, дії або бездіяльність директора чи працівників ліцею (зокрема з питань порушення процедури конкурсного відбору або неправомірної відмови у зарахуванні до ліцею за результатами конкурсного відбору) впродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до органу, у сфері управління

якого перебуває ліцей. За результатами розгляду скарги та у випадку встановлення порушення вимог цього Порядку відповідний орган невідкладно письмово повідомляє ліцей про необхідність усунення цього порушення відповідно до законодавства.

II. Зарахування до ліцею

1. Зарахування до ліцею відбувається відповідно до наказу його директора, що видається за результатами конкурсного відбору та/або вступних випробувань.

Конкурсний відбір серед учасників вступних випробувань не проводиться у разі, якщо кількість учасників вступних випробувань не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) ліцею.

У разі непроведення конкурсного відбору, зарахування до ліцею відбувається шляхом видання наказу про зарахування за результатами вступних випробувань, що проводяться незалежно від кількості допущених до участі у них осіб.

У випадку, якщо ліцей в освітній діяльності використовує наскрізну освітню програму, вступ учнів 9 класів, які здобули в цьому закладі базову освіту наукового спрямування, до 10 класів (на рівень профільної освіти наукового спрямування) здійснюється відповідно до пункту 4 розділу II Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095.

2. До участі у вступних випробуваннях допускається дитина на підставі поданої особисто заяви одного з її батьків чи поданої особисто заяви повнолітньої особи, яка має намір здобувати спеціалізовану освіту наукового спрямування (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника).

До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу заявника (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 цього пункту, зараховуються до ліцею без подання зазначених документів за результатами вступних випробувань згідно з цим Порядком.

Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначеного(их) підпунктами 1 та/або 3 цього пункту, зараховуються до ліцею згідно з цим Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні директор ліцею зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням ліцею.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути визначені в порядку екстернату відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955).

3. Оголошення про проведення вступних випробувань оприлюднюється не пізніше 15 травня та має містити інформацію про термін подання заяв про участь у вступних випробуваннях, графік (дату, місце і час) їх проведення. Термін подання заяв про участь у вступних випробуваннях не може становити менше двадцяти робочих днів. Особи, заяви яких було подано з порушенням вимог пункту 2 цього розділу або після завершення терміну їх подання, до участі у вступних випробуваннях не допускаються.

Перелік осіб, допущених до участі у вступних випробуваннях, результати вступних випробувань та результати конкурсного відбору серед учасників вступних випробувань (у разі проведення) мають бути оприлюднені відповідно до цього Порядку.

4. Порядок вступу до ліцею, а також види, форми проведення, кількість вступних випробувань (але не більше двох), схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються його директором.

Завдання для вступних випробувань (перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання тощо), методика (критерії) їх оцінювання та гранична (порогова) кількість балів для визначення їх результатів розробляються методичними комісіями ліцею із залученням науково-педагогічного (наукового) працівника закладу вищої освіти, з яким ліцей має укладений договір (угоду, меморандум) про співпрацю у сфері

науки відповідно до Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 року № 438 (далі – Положення), схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються його директором. До розроблення завдань для вступних випробувань та методики (критеріїв) їх оцінювання у ліцеї, викладання в якому ведеться за двома та більше профілями, залучається по одному науково-педагогічному (науковому) працівнику вказаного закладу вищої освіти на кожен профіль.

Порядок вступу та зразки завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді ліцею та на його вебсайті не менше ніж за два місяці до початку проведення вступних випробувань та/або конкурсного відбору (у разі проведення).

5. Проведення вступних випробувань є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні вступних випробувань. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

6. Для оцінювання результатів вступних випробувань створюються предметні комісії за кожним з навчальних предметів, а для проведення конкурсного відбору серед учасників вступних випробувань – конкурсна комісія. Склад предметних і конкурсної комісій затверджується директором ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

7. Вступні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

8. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Вступні випробування здійснюються на безоплатній основі.

9. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для вступних випробувань, що відбуваються у різні дні.

10. Роботи учасників вступних випробувань та аркуші з записами, зробленими ними під час підготовки до усного випробування, а також результати

вступних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у ліцеї не менше одного року.

11. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового – не пізніше ніж через два робочих дні після його проведення. Списки учасників вступних випробувань із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні ліцею.

Учасники вступних випробувань, які набрали кількість балів, що дорівнює або перевищує встановлену комісією граничну (порогову) кількість балів, зараховуються до ліцею згідно з отриманими результатами вступних випробувань або за результатами конкурсного відбору між ними (у разі проведення).

У разі проведення конкурсного відбору між учасниками вступних випробувань, які набрали кількість балів, що дорівнює або перевищує встановлену комісією граничну (порогову) кількість балів, конкурсною комісією формується їх рейтинговий список відповідно до кількості набраних балів, на підставі якого директор ліцею видає наказ про зарахування.

12. Один із батьків учасника вступних випробувань або він особисто (у разі досягнення повноліття) може звернутися з апеляційною скаргою до закладу вищої освіти, з яким ліцей має укладений договір (угоду, меморандум) про співпрацю у сфері науки відповідно до Положення, протягом двох робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору (у разі проведення).

Апеляційна комісія відповідного закладу вищої освіти зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники ліцею, в якому проводилися вступні випробування та/або конкурсний відбір. Проведення будь-яких додаткових вступних випробувань під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

13. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення предметної та/або конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати вступних випробувань та/або конкурсного відбору недійсними.

У випадку визнання результатів вступних випробувань та/або конкурсного відбору недійсними орган, у сфері управління якого перебуває відповідний ліцей, зобов'язаний організувати вступні випробування та/або конкурсний відбір повторно.

14. Особа має право брати участь у вступних випробуваннях, що проводяться різними ліцеями. У разі якщо особа визнана переможцем у декількох ліцеях, вона зараховується до того з них, до якого вже надала (або надасть) оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Порядком, документи впродовж п'яти робочих днів після оголошення результатів вступних

випробувань та конкурсного відбору (у разі проведення) у відповідному закладі освіти, але не пізніше 30 червня.

15. Наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та конкурсного відбору (у разі проведення) або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією, але в будь-якому випадку не пізніше 30 червня, та має бути оприлюднений відповідно до цього Порядку.

16. Директор ліцею зобов'язаний забезпечити організацію та проведення вступних випробувань та конкурсного відбору (у разі проведення) з дотриманням вимог цього Порядку.

17. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 5-10 класах, що проводяться за аналогічними завданнями і у тому самому порядку, що й попередні вступні випробування.

У такому випадку наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань та конкурсного відбору (у разі проведення) або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

Зарахування на вільні місця до 11 (12) класу ліцеїв упродовж навчального року не проводиться.

III. Переведення учнів між ліцеєм та іншими закладами освіти

1. Для переведення учня з ліцею до іншого закладу освіти учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) у довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Керівник закладу освіти упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на надану заявником адресу електронної пошти) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

У письмовому підтвердженні можливості зарахування дитини має бути зазначений кінцевий термін для подання заяви про переведення та особової справи учня.

2. До ліцею, з якого переводиться учень, подаються:

заява про переведення від одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня;

письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів директор ліцею зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.

4. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від ліцею зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень:

заяву про зарахування;
особову справу учня.

У такому випадку наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути виданий впродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом.

5. Переведення учня з одного ліцею до іншого ліцею, що надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за однаковим профілем, здійснюється після успішного проходження учнем вступного випробування у формі співбесіди.

Таке переведення здійснюється з урахуванням пунктів 2-4 цього розділу, а письмове підтвердження іншого ліцею про можливість зарахування до нього відповідного учня повинно містити інформацію про успішне проходження учнем вступного випробування.

Переведення учня з одного ліцею до іншого ліцею, що надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за різними профілями здійснюється за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору (у разі проведення) в іншому ліцеї відповідно до розділу II цього Порядку.

Переведення на вільні місця до 11 (12) класу ліцеїв упродовж навчального року не проводиться.

IV. Відрахування учнів із ліцеїв

1. Із ліцею відраховуються учні, які:

1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

3) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;

4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором ліцею.

Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених підпунктами 3, 4 цього пункту, ліцей, з якого переводиться (відраховується) учень, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

2. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею можуть бути відраховані учні, які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних предметів або тих, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану ліцею чи індивідуального навчального плану учня.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

Генеральний директор
директорату дошкільної
та шкільної освіти

А. О. Осмолівський