

Про затвердження Порядку надання
грифів навчальній літературі
та навчальним програмам

Відповідно до частини першої статті 75 Закону України «Про освіту», абзацу другого частини першої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту», абзацу восьмою частини другої статті 54 Закону України «Про повну загальну середню освіту», абзацу дев'ятого статті 7 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», абзацу восьмою частини третьої статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам (далі – Порядок), що додається.

2. Установити, що:

грифи Міністерства освіти і науки України та схвалення до використання у загальноосвітніх або професійно-технічних навчальних закладах «Схвалено для використання у загальноосвітніх або професійно-технічних навчальних закладах», надані до дня набрання чинності цим наказом, діють до закінчення строку, на який їх надано, або до їх скасування відповідно до розділу V Порядку;

свідоцтва Міністерства освіти і науки України «Про визнання відповідності педагогічним вимогам», надані до дня набрання чинності цього наказу, діють до 1 вересня 2021 року.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 17 червня 2008 року № 537 «Про затвердження Порядку надання навчальній літературі, засобам навчання і навчальному обладнанню грифів та свідоцтв Міністерства освіти і науки України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 липня 2008 року за № 628/15319.

4. Директорату шкільної освіти (Осмоловський А.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

5. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) в установленому порядку зробити відмітку у справах архіву.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Мандзій Л.

Міністр

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

_____ 2020 року № _____

ПОРЯДОК
надання грифів навчальній літературі та
навчальним програмам

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм надання навчальній літературі та навчальним програмам (далі – об’єкти грифування) грифів «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» та «Схвалено для використання в освітньому процесі» (далі – гриф).

2. Надання грифа об’єктам грифування є рекомендацією для використання їх в освітньому процесі закладів дошкільної, закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти, закладів позашкільної, спеціалізованої та професійної (професійно-технічної) освіти.

3. Для цілей цього Порядку:

під навчальною літературою розуміється підручники, електронні підручники, навчально-методичні (методичні) посібники, електронні навчальні посібники, експериментальні підручники та навчальні (навчально-методичні) посібники;

під навчальними програмами розуміється освітні програми у сфері дошкільної освіти, модельні навчальні програми та навчальні програми у сфері повної загальної середньої освіти, навчальні програми у сфері позашкільної освіти, програми з психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової роботи, експериментальні програми.

4. Гриф надається такій навчальній літературі (виданням):

4.1. Експериментальним підручникам та навчальним (навчально-методичним) посібникам – друкованим та електронним навчальним виданням, що апробуються під час експериментів всеукраїнського рівня (у процесі інноваційної освітньої діяльності).

4.2. Електронним підручникам – електронним навчальним виданням із систематизованим викладом навчального матеріалу, що відповідає освітній програмі, містить цифрові об'єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію.

4.3. Електронним навчальним посібникам – електронним навчальним виданням, що доповнюють або частково замінюють підручники, містять практичні завдання та/або вправи із певного навчального предмета.

4.4. Навчальним посібникам – друкованим навчальним виданням, що доповнюють або частково замінюють підручники, містять практичні завдання та/або вправи із певного навчального предмета (інтегрованого курсу) (далі – предмета), професійно-практичної підготовки. До навчальних посібників належать посібники серії «Шкільна бібліотека», атласи, карти навчальні, таблиці навчальні, плакати навчальні.

4.5. Навчально-методичним (методичним) посібникам – друкованим навчальним виданням, що містять матеріали з методик викладання, виховання, напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

4.6. Підручникам – друкованим навчальним виданням із систематизованим викладом навчального матеріалу, що відповідають модельним навчальним програмам та/або навчальним програмам у сфері повної загальної середньої освіти, освітнім програмам з професійно-практичної підготовки. До підручників також належить Буквар.

5. Гриф надається таким навчальним програмам:

5.1. Експериментальним програмам – навчальним виданням, що апробуються під час експериментів всеукраїнського рівня (у процесі інноваційної діяльності) в закладах освіти.

5.2. Модельним навчальним програмам – документам, що містять опис очікуваних результатів навчання з предмета, перелік та послідовність вивчення тем навчального матеріалу, рекомендації щодо кількості годин на кожну тему, розподіл тем за роками навчання та кількістю годин, відведених на вивчення предмета.

5.3. Навчальним програмам у сфері повної загальної середньої освіти – документам, що визначають послідовність досягнення результатів навчання учнів з предмета, опис його змісту та видів навчальної діяльності учнів із зазначенням орієнтовної кількості годин, необхідних на їх провадження, та затверджується педагогічною радою закладу освіти.

5.4. Освітнім програмам у сфері дошкільної освіти – документам, що визначають єдиний комплекс (один чи декілька) освітніх компонентів, спланованих і організованих для набуття вихованцями компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

5.5. Програмам з психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової роботи – навчальним виданням, що визначають напрями психолого-педагогічної та корекційної роботи, відповідне їх змістове наповнення з урахуванням особливостей психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

5.6. Програмам у сфері позашкільної освіти – навчальним виданням, що визначають організацію освітнього процесу для досягнення визначених результатів навчання за відповідними напрямками позашкільної освіти.

6. Гриф надається об'єктам грифування, які відповідають (залежно від виду об'єкта грифування):

змісту та очікуваним результатам навчання (виховання), визначених стандартом дошкільної освіти (Базовим компонентом дошкільної освіти), державними стандартами загальної середньої освіти, стандартами спеціалізованої освіти, державними стандартами професійної (професійно-технічної) освіти (далі – стандарти освіти), навчальними програмами, засадам особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;

принципам щодо науковості, лаконічності, точності, наочності, доступності, формування світогляду, моральних і естетичних рис особистості, логічної послідовності та внутрішньопредметних і міжпредметних зв'язків, методичної та дидактичної спроможності, технологічної придатності, рівності та недискримінації тощо;

віковим особливостям психофізіологічного розвитку (сприймання, пам'ять, мислення, мотивація) здобувачів освіти, навчально-пізнавальної діяльності.

7. Гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» надається об'єктам грифування:

за результатами організованих МОН конкурсних відборів навчальної літератури або експертизи підручників, проведеної під час цих відборів;

навчальним програмам, визначеним підпунктами 5.1-5.4 пункту 5 розділу I цього Порядку;

в інших випадках, визначених законодавством.

Гриф «Схвалено для використання в освітньому процесі» надається всім іншим об'єктам грифування.

8. Рішення щодо надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» приймає МОН шляхом видання наказу.

Рішення щодо надання грифа «Схвалено для використання в освітньому процесі» ухвалюють предметні (галузеві) експертні комісії (далі – Комісії) на підставі висновків комплексної експертизи (далі – експертиза).

9. Датою надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» вважається дата видання відповідного наказу МОН, а грифа «Схвалено для використання в освітньому процесі» – дата прийняття Комісією рішення про його надання.

10. Інформація про гриф вноситься до Каталогу надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам (далі – Каталог), у якому містяться відомості про вид об'єкта грифування, визначених пунктами 4 та 5 розділу I цього Порядку, його назву, автора (авторів), найменування видавця (виробника, постачальника), підставу надання грифа, призначення (тип закладу освіти, рівень освіти, назва професії(й), строк дії грифа тощо.

11. Офіційним підтвердженням надання грифа є витяг з Каталогу за формою, що додається.

12. Організація роботи Комісій, проведення експертизи, формування та функціонування Каталогу покладається на визначену МОН установу(и), що належить(ать) до сфери його управління (далі – Установа).

13. Для вільного доступу Каталог може розміщуватися на вебсайті Установи та/або на спеціальному інформаційному ресурсі в мережі Інтернет.

14. Електронні версії (копії, аналоги) об'єктів грифування, а також об'єкти грифування, що перекладені мовами корінних народів і національних

меншин (за умови отримання позитивної експертної оцінки про відповідність перекладу їх змістових частин змісту оригінальних об'єктів грифування), надруковані збільшеним або рельєфно-крапковим шрифтом, мають грифи відповідних об'єктів грифування.

15. Для об'єктів грифування, наведених у підпунктах 4.4-4.6 пункту 4 та 5.1-5.6 пункту 5 розділу I цього Порядку, а також для друкованих експериментальних підручників та навчальних (навчально-методичним) посібників вид грифа зазначається на титульному аркуші під назвою об'єкту грифування (у підзаголовкових відомостях), а реквізити витягу з Каталогу (дата надання грифа та порядковий номер у Каталозі) вказуються на звороті титульного аркуша.

Для об'єктів грифування, наведених у підпунктах 4.1-4.3 пункту 4 розділу I цього Порядку, а також для електронних експериментальних підручників та навчальних (навчально-методичних) посібників вид грифа та реквізити витягу з Каталогу (дата надання грифа та порядковий номер у Каталозі) вказуються у вихідних даних.

15. Гриф надається строком до 5 років та спливає 01 липня відповідного року.

За рішенням Комісії зазначений строк може бути скороченим у разі внесення змін до стандартів освіти, навчальних програм, інших обґрунтованих причин, які впливають на зміст та подання навчального матеріалу (наприклад, зміни правопису, наукові відкриття тощо).

Строк дії грифа для об'єктів грифування, зазначених у підпункті 4.1 пункту 4 та підпункті 5.1 пункту 5 розділу I цього Порядку, поширюється на строк проведення експерименту, але не більше ніж 5 років.

Строк дії грифа для об'єктів грифування, зазначених пункті 4 розділу I цього Порядку, може бути продовжено за рішенням Комісії у порядку передбаченому розділами III – IV цього Порядку, якщо об'єкт грифування відповідає змісту та очікуваним результатам навчання (виховання) стандартів освіти та навчальних програм.

II. Організація роботи Комісії

1. Комісія – це колегіальний, дорадчий орган, діяльність якого спрямована на вдосконалення навчально-методичного забезпечення, формування освітнього середовища закладів освіти, проведення експертизи та прийняття рішень щодо рекомендацій для використання їх в освітньому процесі.

2. Основними завданнями Комісії є:

проведення експертизи, що може включати науково-методичну, психолого-педагогічну, науково-технічну, художньо-технічну, дизайн-ергономічну, антидискримінаційну (залежно від виду об'єкта грифування);

розгляд експертних висновків щодо якості об'єкта грифування;
ухвалення рішення щодо надання грифа «Схвалено для використання в освітньому процесі»;

ухвалення рішення про подання до МОН пропозицій щодо надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»;

проведення додаткової експертизи з метою встановлення підстав для скасування грифа, зазначених у пункті 1 розділу V цього Порядку;

підготовка пропозицій щодо вдосконалення процедури проведення експертизи;

участь у проведенні тренінгів, конференцій, семінарів, нарад щодо поліпшення змісту освіти, особливостей проведення експертизи об'єктів грифування тощо.

3. Комісії формуються на засадах відкритості, прозорості та гласності як предметні, галузеві (у тому числі з організації виховної роботи або за напрямками професійної підготовки). Також створюється Комісія з проведення антидискримінаційної експертизи.

4. У рамках Комісії можуть формуватися підкомісії. Комісії (підкомісії) формуються в складі від 9 до 19 осіб (непарна кількість).

5. Основними принципами діяльності Комісії є законність, обґрунтованість, прозорість, об'єктивність, неупередженість прийнятих рішень.

6. Комісія створюється у складі голови Комісії, його заступника та її членів.

Голова Комісії та відповідальний секретар організують роботу Комісії. Відповідальним секретарем є працівник Установи, на якого покладаються обов'язки щодо ведення документації Комісії.

7. Очолюють Комісії провідні вчені відповідної освітньої галузі або наукової сфери. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки покладаються на заступника голови Комісії.

8. До складу Комісії можуть входити працівники державних органів (МОН, Державної служби якості освіти України та ін.), співробітники Установи, Українського центру оцінювання якості освіти, Українського науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи, вчені Національної академії наук України (далі – НАН), Національної академії педагогічних наук України (далі – НАПН), викладачі закладів професійної (професійно-технічної), вищої та післядипломної педагогічної освіти, вчителі та методисти, фахівці в галузі інформаційних технологій, представники інститутів громадянського суспільства (асоціацій вчителів, працівників дошкільної освіти, творчих спілок педагогів, роботодавців) тощо.

Членами Комісії з проведення антидискримінаційної експертизи можуть бути фахівці, які пройшли відповідне навчання для проведення цієї експертизи.

При Комісіях діють експертні групи, сформовані з підрозділів академічних, галузевих науково-дослідних інститутів, закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти, інших науково-методичних та методичних установ, державних закладів позашкільної освіти, а також із громадських об'єднань, у тому числі фахових організацій (професійних асоціацій), об'єднань роботодавців, незалежних установ оцінювання та забезпечення якості освіти, інших інститутів громадянського суспільства тощо.

9. До складу Комісії не можуть входити автори підручників (у тому числі електронних), гриф яким надано протягом останніх п'яти років, та представники видавців (виробників, постачальників), близькі особи зазначених осіб, коло яких визначено законодавством.

10. Кандидатури до складу Комісій та експертних груп можуть бути рекомендовані державними органами виконавчої влади та установами, роботодавцями (підприємствами, установами, організаціями), науковими, науково-педагогічними установами та закладами освіти, органами управління освітою, інститутами громадянського суспільства, організаціями роботодавців тощо.

Зазначені кандидати повинні мати: відповідну фахову освіту, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання (для наукових та науково-педагогічних працівників), досвід педагогічної, науково-педагогічної, наукової чи практичної діяльності не менше п'яти років у відповідній сфері, знати науково-методичні та психолого-педагогічні вимоги щодо викладання предметів, методик та технологій виховання, володіти навичками проведення експертизи.

З метою реалізації принципів відкритості та прозорості на вебсайті Установи та/або спеціальному інформаційному ресурсі може бути розміщено оголошення щодо залучення представників інститутів громадянського суспільства до роботи у Комісіях з правом дорадчого голосу.

До заяви кандидата додаються:

біографічна довідка (резюме) із зазначенням досвіду науково-методичної або педагогічної роботи, переліку наукових або науково-методичних праць за останні п'ять років, що підтверджують відповідну фахову діяльність, досвіду (навичок) проведення науково-методичної, психолого-педагогічної або інших експертиз;

мотиваційний лист;

згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Склад Комісій (підкомісій), відповідальних секретарів та експертних груп затверджується наказом Установи.

12. Кожен член Комісії зобов'язаний не допускати конфлікту інтересів.

Перед початком засідання Комісії, якщо має місце конфлікт інтересів, член Комісії зобов'язаний повідомити про це і пояснити суть конфлікту інтересів.

Член Комісії, щодо якого є підстави вважати, що він має конфлікт інтересів з обговорюваного питання, участі в обговоренні та голосуванні не бере. Члени Комісії можуть заявити про наявність конфлікту інтересів в інших членів Комісії.

13. Засідання Комісій вважаються правоможними, якщо на них присутні не менше ніж дві третини складу її членів. Рішення приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів від складу Комісії.

У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

З метою уникнення необ'єктивного розгляду питання чи упередженого прийняття рішення, член Комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

14. Комісія самостійно визначає регламент і форми своєї діяльності. За наявності технічної можливості засідання Комісії може здійснюватися дистанційно, зокрема через спеціальний інформаційний ресурс. У разі проведення дистанційного засідання Комісій, засідання супроводжується обов'язковою відео- або аудіофіксацією процесу розгляду питань та прийняття рішень. У такому разі відео- та аудіозаписи є невід'ємними частинами протоколів засідань Комісій.

15. Протоколи та витяги з протоколів засідань щодо прийняття рішення Комісії підписує її голова (за його відсутності – заступник) та відповідальний секретар Комісії.

16. З метою удосконалення проведення експертизи Установою можуть бути надані методичні рекомендації, проведені тренінги (наради) для членів Комісій та експертних груп.

III. Подання документів для отримання грифа

1. Для отримання грифа автор (автори), видавець (виробник, постачальник) або інші фізичні та юридичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, що мають виключні права на використання об'єкта грифування (далі – заявник), звертаються з листом-клопотанням до Установи.

У листі-клопотанні зазначається: повна назва та вид об'єкта грифування, автор(и) (прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), тип закладу освіти для якого призначено об'єкт грифування, інформація щодо наявності виключних прав на використання об'єкта грифування, електронна пошта заявника.

2. До листа-клопотання додають такі документи:

2.1. Для об'єктів грифування, наведених у підпунктах 4.4-4.6 пункту 4 та пункті 5 розділу I цього Порядку, а також для друкованих експериментальних підручників та навчальних (навчально-методичних) посібників:

два примірники рукопису авторських/видавничих оригіналів або оригінал-макетів об'єктів грифування українською мовою, іноземними мовами, мовами корінних народів та національних меншин. Візуальні матеріали (ескізи ілюстрацій, малюнків, схем, фото або опис зображувального ряду тощо) мають бути розміщені на сторінках з відповідними текстами;

згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (для фізичних осіб);

договір про надання послуг з проведення експертизи у двох примірниках, підписаних заявником (окрім об'єктів грифування зазначених у пункті 5 розділу I цього Порядку);

інші документи за бажанням заявника (електронна версія (копія, аналог) об'єкта грифування, рецензії, редакційний висновок тощо).

2.2. Для об'єктів грифування, наведених у підпунктах 4.1-4.3 пункту 4 розділу I цього Порядку, а також для електронних експериментальних підручників та навчальних (навчально-методичних) посібників:

два примірники на цифрових носіях або відповідне посилання (у разі його розміщення на вебсайті, вебплатформі, хмарному середовищі тощо) з повним доступом до нього для не менше двох осіб;

методичні рекомендації щодо використання об'єкта грифування в освітньому процесі;

інструкцію з інсталяції та/або настанову користувачу;

копію сертифікату Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (якщо робота потребує обробки персональних даних, вебсайту, вебплатформи, де планується розміщення об'єкта грифування);

згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (для фізичних осіб);

договір про надання послуг з проведення експертизи у двох примірниках, підписаних заявником;

інші документи за бажанням заявника (рецензії, копія Свідоцтва про реєстрацію авторських прав на програмний засіб, авторизаційний лист або договір дистрибуції, копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

3. Подання матеріалів відповідно до пункту 2 розділу III цього Порядку може здійснюватися в електронній формі через спеціалізоване програмне забезпечення (наприклад, спеціальний інформаційний ресурс).

4. Подані матеріали реєструються в Установі та у строк до десяти робочих днів передаються голові Комісії для організації здійснення експертизи.

IV. Проведення експертизи та надання грифа

1. Члени Комісій та експертних груп в термін до двох місяців після отримання відповідних матеріалів дають у вигляді розгорнутого та

обґрунтованого експертного висновку оцінку якості об'єкта грифування, відповідності його змісту науково-методичним, психолого-педагогічним вимогам, враховуючи компетентнісний, антидискримінаційний підхід. За необхідністю до висновку можуть додаватися конкретні зауваження, що мають бути враховані під час доопрацювання об'єктів грифування.

2. Експертиза проводиться з урахуванням принципів професійності, об'єктивності, неупередженості, конфіденційності та компетентності.

3. Експертиза здійснюється кількома відповідними Комісіями, якщо об'єкт грифування:

охоплює компетенції різних складників (рівнів, галузей) освіти;

потребує проведення кількох предметних (галузевих) експертиз або проведення антидискримінаційної експертизи.

На підставі позитивних висновків Комісій об'єкту грифування надається лише один гриф.

4. У разі виявлення під час експертизи ознак дискримінації об'єкт грифування за рішенням Комісії подається на антидискримінаційну експертизу.

5. Комісія протягом десяти робочих днів за результатами не менш як двох експертних висновків ухвалює одне із таких рішень:

надати гриф «Схвалено для використання в освітньому процесі»;

рекомендувати МОН надати гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»;

направити об'єкт грифування на розгляд іншим Комісіям у випадках, зазначених у пункті 3 розділу IV цього Порядку;

направити об'єкт грифування на доопрацювання;

відхилити об'єкт грифування.

6. Протягом п'яти робочих днів з дня ухвалення рішення Комісії, протокол її засідання або витяг з нього разом із матеріалами розгляду передаються до Установи.

7. У разі прийняття Комісією рішення про необхідність доопрацювання або відхилення об'єкта грифування (при розгляді кількома Комісіями – однією з них) заявнику надсилається витяг з протоколу, що містить обґрунтовані висновки.

Доопрацьований об'єкт грифування разом з обґрунтованою відповіддю на зауваження, висловлені в експертних висновках, надсилається заявником протягом дев'яноста календарних днів з дня отримання витягу з протоколу для повторного розгляду Комісією. У такому випадку приймається рішення щодо проведення експертизи доопрацьованого об'єкта грифування.

У разі неякісного доопрацювання об'єкта грифування або його не подання у строк, встановлений абзацом другим цього пункту, Комісія приймає рішення про відхилення об'єкта грифування.

Об'єкт грифування, що був відхилений, може бути повторно подано на розгляд Комісії після доопрацювання не раніше ніж через сто вісімдесят календарних днів з дати прийняття рішення про його відхилення.

8. У разі прийняття Комісією рішення про відхилення об'єкта грифування Установою надсилається витяг з протоколу, що містить обґрунтовані висновки.

9. На підставі позитивного рішення Комісії, дані про надання грифа об'єкту грифування вносяться Установою до Каталогу, витяг з якого у десятиденний термін надсилається заявнику.

10. Експертиза об'єктів грифування (окрім об'єктів грифування, зазначених у пункті 5 розділу I цього Порядку) здійснюється на підставі договору про надання платних послуг з проведення експертизи, укладеного між Установою та заявником, форма якого розробляється Установою та оприлюднюється на її вебсайті та/або на спеціальному інформаційному ресурсі. Експертиза об'єктів грифування, що проводиться з підстав, зазначених в абзаці четвертому пункту 15 розділу I та пункті 2 розділу V цього Порядку, здійснюється без укладання договору про надання платних послуг з проведення експертизи.

V. Скасування грифа

1. Гриф скасовується у разі встановлення:
неякісної редакційної підготовки об'єкта грифування або його поліграфічного виконання;

відмінностей між змістовою частиною (текст, ілюстрації, схеми тощо) виданого (виготовленого) об'єкта грифування та рукописом (примірником електронного видання), що подавався для отримання грифа (з урахуванням здійснених доопрацювань відповідно до цього Порядку);

технічної недосконалості виготовлення об'єкта грифування;

невідповідності об'єкта грифування пункту 6 розділу I цього Порядку, стандартам освіти, навчальним програмам, державним санітарним правилам і нормам, вимогам технічної документації, чинними на дату розгляду питання щодо скасування грифа;

порушення авторських прав, принципів академічної доброчесності;
зміни або спотворення видавцем (виробником, постачальником) виду грифа.

2. З метою встановлення підстав для скасування грифа проводиться додаткова експертиза відповідно до пунктів 1-4 розділу IV цього Порядку. Для

уникнення упередженого ставлення, сумнівів у обґрунтованості експертних висновків до додаткової експертизи можуть залучатися інші експерти.

3. За результатами не менш як двох експертних висновків Комісія ухвалює одне із таких рішень:

залишити попередньо прийняте рішення без змін;
скасувати гриф «Схвалено для використання в освітньому процесі»;
рекомендувати МОН скасувати гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України».

4. Рішення про скасування грифа доводиться до відома заявника, що має виключні права на використання об'єкта грифування, із внесення відповідного запису до Каталогу.

Додаток до Порядку надання
грифів навчальній літературі та
навчальним програмам (пункт
11 розділу I)

Зразок

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Найменування Установи

ВИТЯГ
з Каталогу надання грифів навчальній літературі та навчальним
програмам

Назва об'єкта грифування	_____ _____ (наприклад «Математика» (автори/укладачі: _____), зазначення вихідних характеристик тощо)
Вид об'єкта грифування	_____ (наприклад «підручник»)
Призначення	_____ _____ (тип закладу освіти, рівень освіти, назву професії(й) (для закладів професійної (професійно-технічної) освіти))
НАДАНО ГРИФ	
(«Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» або «Схвалено для використання в освітньому процесі»)	
Підстава надання грифа	_____ _____ (реквізити наказу МОН або протоколу предметної (галузевої) експертної комісії)
Виданий	_____ _____ (відомості про заявника)
Строк дії грифа	від _____ року до 01 липня _____ року

Дата надання грифа	
Реєстраційний номер у Каталозі	

Керівник Установи

(підпис)

(ім'я, прізвище)