

Мобільний додаток автоматизованої системи ІРЦ

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ БАТЬКІВ

до договору №60 від 25.05.2020р. про надання послуг «Введення у промислову експлуатацію та модернізацію системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів та її технічне адміністрування» між ДНУ «Інститут освітньої аналітики» та ТОВ «НОВІ ЗНАННЯ»

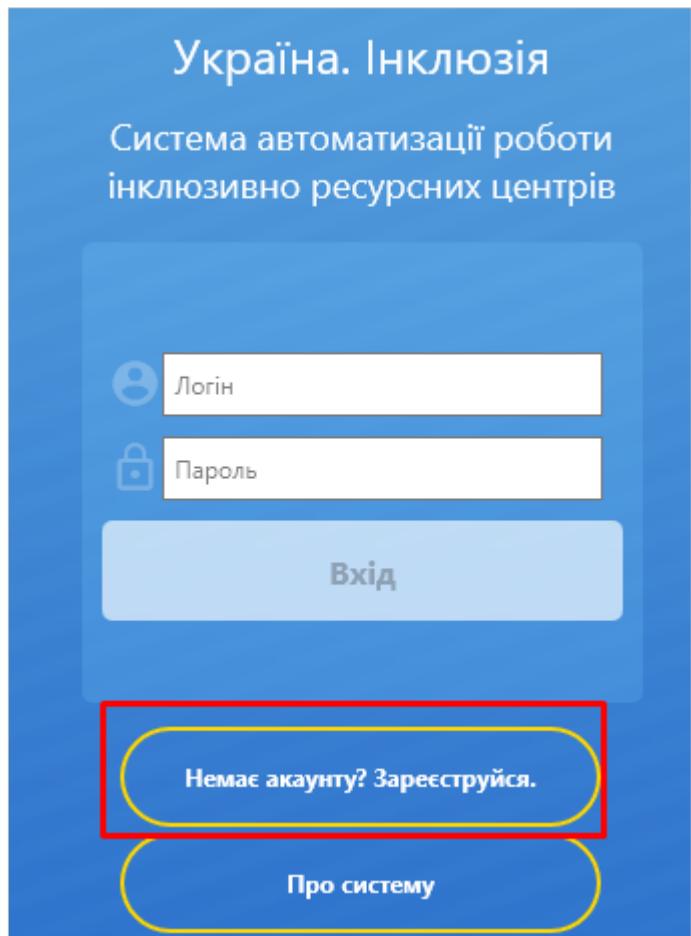


Зміст

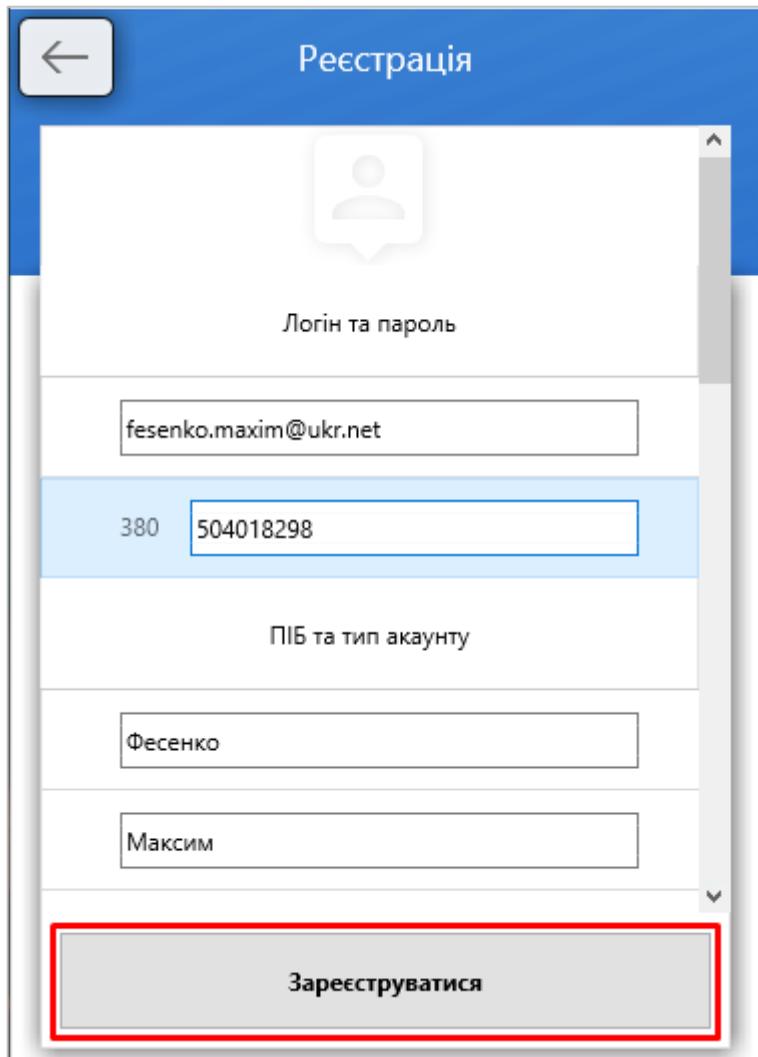
1.	Реєстрація і вхід.....	2
2.	Подання заяви.....	4
3.	Календарні зустрічі	11
4.	Повідомлення	13

1. Реєстрація і вхід

Увійдіть у додаток і натисніть кнопку «Не має акаунту? Зареєструйся».



Заповніть анкету представника дитини і натисніть «Зареєструватися».



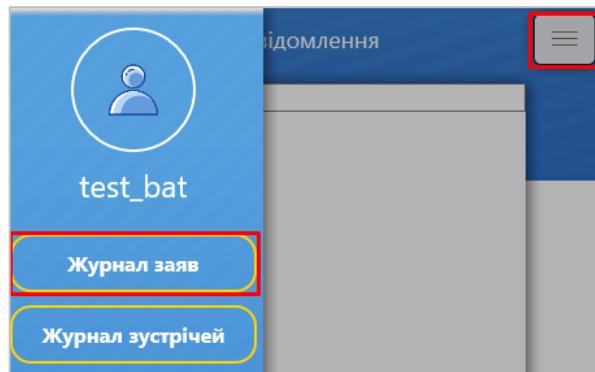
The image shows a mobile application registration screen. At the top, there is a blue header bar with a back arrow icon on the left and the word "Реєстрація" (Registration) in white text on the right. Below the header is a placeholder icon of a person in a speech bubble. The main area is titled "Логін та пароль" (Login and password). A text input field contains the email "fesenko.maxim@ukr.net". Below it, a phone number is displayed as "380 504018298". The next section is titled "ПІБ та тип акаунту" (Name and account type). Two text input fields show the name "Фесенко" and the first name "Максим". At the bottom of the screen is a large grey button with the text "Зареєструватися" (Register), which is highlighted with a red rectangular border.

На ел. пошту, вказану при заповненні анкети, надійдуть логін і пароль для входу в систему. Використайте їх для входу на головній сторінці додатку.



2. Подання заяви

Для початку роботи з заявами в головному меню відкрийте та оберіть пункт «Журнал заяв».



В майбутньому створені Вами заяви відобразяться у цьому розділі. Для додавання нової заяви натисніть «+».

The screenshot shows the "Журнал заяв" (Journal of applications) screen. At the top, there is a search bar and a red-bordered "+" button. Below the search bar, there is a table listing two applications:

№	Дата подачі	ПІБ дитини	ДНН	Дії
18684	2020-09-16 09:09:24	Петренко Сидір	2019-09-04	Заява Висновок Повторна заява ІПР
18677	2020-09-02 23:09:44	Петренко Сидір	2019-09-04	Заява Висновок Повторна заява ІПР

При створенні першої заяви Вам буде запропоновано створити нову анкету дитини. В подальшому заповнені раніше анкети можна буде використати повторно (наприклад, у заявлі на проведення повторної оцінки чи до іншого ІРЦ). Натисніть «Далі».

Подати заяву щодо дитини:

Додати данні про іншу дитину

Петренко Сидір

Петренко Тимур Олександрович

Далі

В наступному кроці з переліку оберіть область та інклюзивний центр до якого подаватиметься заява, і натисніть «Далі».

Оберіть ІРЦ:

Оберіть регіон

Закарпатська область

Оберіть ІРЦ

Тестовий ІРЦ №11

Назад

Далі

У анкеті, що відкриється, оберіть населений пункт, вкажіть заклад освіти та групу/клас. Якщо дитина не відвідує заклад освіти, тоді в цьому полі оберіть «не навчається», а групу/клас не заповнюйте. Вкажіть мету проведення комплексної оцінки і натисніть «Далі».

Заклад освіти:

Оберіть населений пункт

Ужгород

Заклад освіти в якому навчається дитина

НВК "Первоцвіт"

Група/Клас

2

Мета проведення комплексної оцінки

Визначення особливих освітніх потреб

Назад

Далі

В наступній закладці анкети заповніть дані щодо дитини. Зверніть увагу, якщо дитина не має паспорту та братів/сестер, відповідні поля заповнювати не потрібно.

Якщо дитина має свідоцтво про народження іноземного зразка, тоді поставте в анкеті відмітку «Свідоцтво видано не в Україні». З нею у поле «Серія свідоцтва» можна буде вносити будь-які символи.

ПІБ та дата народження

Тимур

Петренко

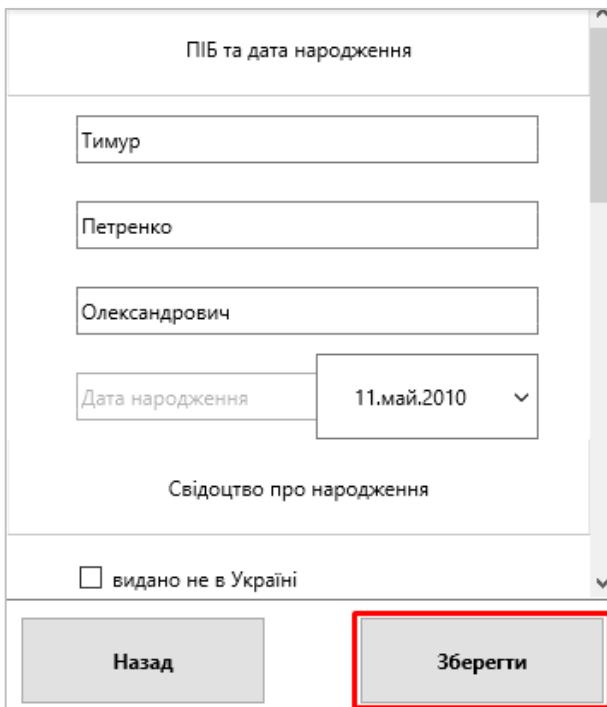
Олександрович

Дата народження 11.май.2010

Свідоцтво про народження

видано не в Україні

Назад Зберегти



Заповнивши анкету, натисніть «Зберегти».

Інформація за щойно створеною заявою відобразиться у розділі «Журнал заяв».

№: 18685
Д\П: 2020-09-16 11:09:12
ПІБ дитини: Петренко Тимур
Олександрович
Д\Н: 2010-05-11

№: 18684
Д\П: 2020-09-16 09:09:24
ПІБ дитини: Петренко Сидір

Заява
Висновок
Повторна
заява
ІПР

Заява
Висновок

Після створення заяви вона автоматично відображається в кабінеті працівника ІРЦ. Очікуйте від ІРЦ подальших вказівок щодо проходження комплексної оцінки.

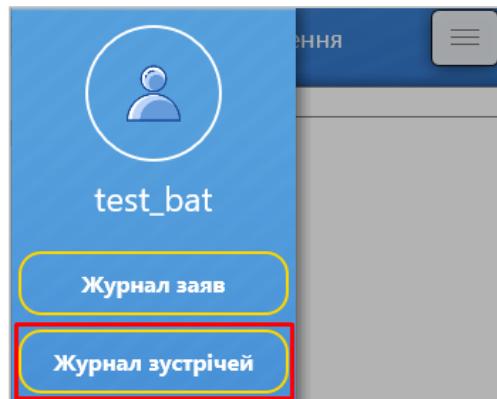
Якщо працівник ІРЦ не зв'язався з Вами протягом 10 робочих днів з моменту подання заяви,

рекомендуємо звернутись в нього за телефоном або ел. поштою.

Також в розділі «Заяви» можна завантажити друковану форму заяви, висновок (після проведення комплексної оцінки в ІРЦ) та індивідуальний план розвитку (після формування його в закладі освіти).

3. Календарні зустрічі

Якщо фахівець ІРЦ назначить календарну зустріч для проведення оцінки, вона відобразиться в додатку у розділі «Журнал зустрічей».



Окрім цього, система автоматично поінформує Вас ел. поштою після створення зустрічі.

Журнал зустрічей

№: 17850

Дата час: 2020-09-17 11:00

Фахівець: Фахівець Ірц

Статус: Не розглянуто

Представник: Петренко Олександр Генадійович
дитини:

Тема: Первинний огляд

№: 17841

Дата час: 2020-07-08 10:00

A screenshot of the "Meetings Journal" section of the application. The title "Журнал зустрічей" is at the top. Below it, there are two entries. Each entry includes a number (№), a date and time (Дата час), a participant (Фахівець), a status (Статус), and a representative (Представник). The first entry has a number of 17850, a date of 2020-09-17 at 11:00, a participant of "Фахівець Ірц", a status of "Не розглянуто", and a representative of "Петренко Олександр Генадійович". The second entry has a number of 17841, a date of 2020-07-08 at 10:00, and a representative of "Первинний огляд".

Після проведення зустрічі і зміни її статусу відповідна інформація буде зафіксована і в журналі зустрічей.

4. Повідомлення

В розділі «Повідомлення» головного меню Ви можете переглянути всі зміни щодо Ваших заяв, висновків, календарних зустрічей.

