



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

«03» 06 2022

м.Київ

№ 520

Про затвердження Порядку проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм

Відповідно до абзацу четвертого частини другої статті 67 Закону України «Про освіту», абзацу другого частини першої та абзацу першого частини четвертої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, підпункту четвертого пункту 4 Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 168,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм, що додається.

2. Директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти (Єресько О.) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

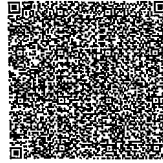
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Рогову В.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

Лист погодження

№ документа **560-проект наказу**
Дата реєстрації **30.05.2022**
Картотека **Нормативно-розпорядчі**
(проекти)



Короткий зміст:

Про затвердження Порядку проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм

Погодили:

ПІБ	Дата підписання	Дія	Коментар
Балашова Тетяна	30.05.2022 17:33:18	Погоджено	
Пославський Іван Володимирович	31.05.2022 8:42:25	Погоджено	
Єресько Олег	31.05.2022 11:18:46	Погоджено	
Трубін Ігор Олексійович	01.06.2022 10:45:48	Погоджено	
Рогова Віра Борисівна	01.06.2022 15:58:36	Погоджено	
Криштоф Світлана Дмитрівна	01.06.2022 16:26:40	Погоджено	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

03 червня 2022 року № 520

ПОРЯДОК

проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм (далі – освітні програми).

Дія цього Порядку поширюється на заклади освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, незалежно від форми власності та сфери управління (далі – заклади освіти).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

експертиза освітньої програми (далі – експертиза) – це процес встановлення відповідності освітньої програми вимогам законодавства у сфері освіти та оцінювання її якості, результати якого є підставою для затвердження Державною службою якості освіти України (далі – Служба) освітньої програми;

експертний висновок – документ, в якому зазначаються результати проведеної експертизи;

замовник експертизи (далі – замовник) – фізична(і) та/або юридична(і) особа(и), яка(і) звертається(ються) до Служби з метою проведення експертизи освітньої програми, яка розроблена ним(и) особисто або у складі колективу для подальшого затвердження;

програма оцінювання якості освітньої програми (далі – програма оцінювання) – це документ, який розробляється та затверджується Службою, що містить комплекс заходів внутрішнього та зовнішнього оцінювання з метою отримання необхідної інформації щодо якості освітньої програми із зазначенням строків їх проведення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Порядку надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2020 року № 931, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2020 року за № 1119/35402 (далі – Порядок надання грифів).

3. Проведення експертизи здійснюється з ініціативи замовника.

4. Організацію проведення експертизи та затвердження освітніх програм здійснює Служба, що забезпечує:

формування Комісії для проведення експертизи (далі – Комісія) та належні умови її роботи;

організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії;

розроблення інструктивно-методичних матеріалів для проведення експертизи;

узагальнення результатів оцінювання якості освітньої програми;

оприлюднення на офіційному вебсайті Служби наказів та інформації про: подані освітні програми, результати проведення експертизи та затверджені освітні програми тощо.

5. Експертиза проводиться у два етапи:

перший етап – встановлення відповідності освітньої програми вимогам законодавства у сфері освіти;

другий етап – оцінювання якості освітньої програми, що включає аналіз, перевірку, порівняння отриманих результатів навчання учнів з обов'язковими результатами навчання, визначених державним стандартом відповідного рівня повної загальної середньої освіти (далі – державний стандарт).

6. Заходи, проведення яких відповідно до цього Порядку організовує та/або здійснює Служба, фінансуються за рахунок коштів, передбачених державним бюджетом.

II. Вимоги до освітньої програми

1. Освітня програма має передбачати досягнення учнями усіх обов'язкових результатів навчання, визначених державним стандартом.

Освітня програма може передбачати досягнення учнями більших результатів навчання за обов'язкові, визначені державним стандартом.

2. Освітня програма має містити такі складові:

1) вступ, де зазначається загальна інформація про освітню програму, її мета, особливості організації освітнього процесу тощо;

2) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою або продовжити навчання за цією програмою, якщо вони навчались за іншою освітньою програмою;

3) загальний обсяг навчального навантаження (у годинах) на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти не може бути меншим від загального обсягу навчального навантаження, визначеного державним стандартом;

4) навчальний план (навчальні плани) з розподілом годин між освітніми галузями/предметами/інтегрованими курсами за роками навчання та циклами. Навчальний план має відповідати одному з варіантів базового

навчального плану, специфіці та особливостям освітньої діяльності закладу освіти і містити:

перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) для реалізації кожної освітньої галузі, розподіл навчального навантаження між ними за роками навчання із зазначенням обов'язкових і вибіркового освітніх компонентів (інваріантного та варіативного складників);

додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять.

Навчальний план приватних та корпоративних закладів освіти може містити збільшену кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин (навчальних занять) порівняно з відповідними типовими освітніми програмами у разі, якщо їх фінансування здійснюється за рахунок власних надходжень.

Перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою і мовою національної меншини, визначається згідно з вимогами державного стандарту та з урахуванням особливостей мовного середовища;

5) перелік навчальних програм, що включає:

модельні навчальні програми;

навчальні програми, що розроблені на основі модельних навчальних програм та затверджені педагогічною радою закладу освіти, де буде здійснюватися реалізація цієї освітньої програми;

навчальні програми, які розроблені не на основі модельних навчальних програм та мають гриф відповідно до підпункту 4 пункту 5 розділу I Порядку надання грифів;

програми курсів за вибором, затверджені педагогічною радою закладу освіти, де буде здійснюватися реалізація цієї освітньої програми.

Навчальні програми, що розроблені на основі модельних навчальних програм, мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому, ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами з однієї та більше освітніх галузей.

Реалізація навчальних програм має передбачати узгодженість вимог до обов'язкових результатів навчання учнів відповідно до року навчання/циклу, їх логічну послідовність, охоплювати споріднені загальні результати навчання учнів, через які формуються ключові компетентності та компетентнісний потенціал кожної галузі, визначені у державному стандарті;

б) опис форм організації освітнього процесу та педагогічних технологій, які рекомендуються замовником для використання під час впровадження освітньої програми;

7) опис видів/форм оцінювання та його інструментарію, які пропонуються замовником для використання під час впровадження освітньої програми. У разі використання власної шкали оцінювання результатів навчання учнів подаються правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

3. Навчальні програми приватних закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, не отримують публічні кошти, можуть подаватися мовою(ами) освітнього процесу та українською мовою.

4. Освітня програма може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності закладу освіти.

III. Подання документів

1. Замовник, який бажає подати освітню програму для проведення експертизи та затвердження, у період з 15 вересня до 15 грудня поточного року, заповнює на офіційному вебсайті Служби реєстраційну форму.

2. Служба відповідно до даних реєстраційної форми до 31 грудня поточного року складає та оприлюднює на своєму офіційному вебсайті графік подання документів.

3. Замовник відповідно до встановленого графіку надсилає в електронній формі до Служби такі документи:

1) заяву про проведення експертизи освітньої програми (далі – заява), де зазначаються:

для фізичної особи: прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), місце роботи, посада, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності), контактні телефони, адреса електронної пошти;

для юридичної особи: повне найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактні телефони, адреса електронної пошти, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника, перелік авторів освітньої програми.

Форма заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті Служби.

2) примірник освітньої програми (у форматі pdf);

3) пояснювальну записку, у якій зазначаються відмінності освітньої програми від типових освітніх програм, особливості її використання в освітньому процесі;

4) копії документів, які підтверджують надання навчальним програмам (крім модельних навчальних програм) відповідного грифа;

5) пропозиції до програми оцінювання та перелік закладів освіти, де буде здійснюватися другий етап експертизи.

4. До Служби можуть подаватися освітні програми на цикл та/або рівень (рівні) повної загальної середньої освіти.

5. Документи подаються українською мовою, навчальні програми з мов національних меншин і літератур та іноземних мов – українською та цими мовами.

6. Не потребують подання до Служби освітні програми, які затверджені нею, у разі внесення змін до варіативного складника навчального плану.

7. Замовник має дотримуватися принципів академічної доброчесності.

8. Обробка персональних даних замовника здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9. Подані документи реєструються в Службі та формуються в електронну справу (далі – справа).

10. Служба впродовж десяти робочих днів з дати отримання документів здійснює попередній розгляд справи на предмет її повноти та відповідності вимогам пунктів 3 та 4 цього розділу Порядку.

Служба протягом трьох робочих днів повідомляє замовника листом про недотримання вимог пунктів 3 та 4 цього розділу Порядку.

11. Замовник упродовж п'ятнадцяти робочих днів з дати отримання листа Служби усуває недоліки та надсилає необхідні документи.

IV. Організація роботи Комісії

1. Комісія створюється Службою, склад якої затверджується її наказом, яким призначаються голова та секретар.

2. До складу Комісії входить не менше дев'яти осіб (непарна кількість).

До складу Комісії залучаються педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники закладів освіти, представники громадських об'єднань, працівники Служби, які повинні мати відповідну фахову освіту, науковий ступінь та/або вчене звання (для наукових та науково-педагогічних працівників), досвід педагогічної, науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років, знати науково-методичні та психолого-педагогічні вимоги щодо методики навчання в закладах освіти.

Якщо член Комісії є замовником або має конфлікт інтересів, то він позбавляється права голосу при ухваленні рішення щодо результатів експертизи та затвердження відповідної освітньої програми.

3. У разі, якщо має місце конфлікт інтересів, перед початком засідання Комісії, член Комісії зобов'язаний повідомити про це і пояснити суть конфлікту інтересів.

Член Комісії, щодо якого є підстави вважати, що він/вона має конфлікт інтересів з обговорюваного питання, участі в обговоренні та голосуванні не бере. Члени Комісії можуть заявити про наявність конфлікту інтересів в інших членів Комісії.

4. Організація роботи Комісії покладається на голову та секретаря цієї Комісії.

Комісія самостійно визначає регламент і форми своєї діяльності. За потреби та технічної можливості засідання Комісії може здійснюватися дистанційно з використанням цифрових технологій.

Проведення дистанційного засідання Комісії супроводжується відео- або аудіофіксацією процесу розгляду питань та ухвалення рішень. У такому разі відео- та аудіозаписи є невід'ємними частинами протоколів засідань Комісії.

5. Комісія здійснює свою діяльність на принципах законності, незалежності, неупередженості, конфіденційності, доброчесності, толерантності, професіоналізму, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості ухвалених рішень.

6. Засідання Комісії є правоможним, якщо у ньому брали участь не менше ніж половина від її затвердженого складу.

Рішення Комісії вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні.

7. Результати роботи Комісії оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар.

V. Проведення експертизи та затвердження освітньої програми

1. Комісія розглядає справу та ухвалює одне з таких рішень:
розпочати проведення першого етапу експертизи освітньої програми;
відмовити у проведенні експертизи освітньої програми на підставі недотримання вимог пункту 3 розділу III цього Порядку.

Рішення Комісії про початок проведення першого етапу експертизи вводить в дію наказом Служби.

2. Перший етап експертизи проводиться шляхом аналізу освітньої програми у строк, що не перевищує одного місяця з дня видачі наказу про початок проведення експертизи.

3. Комісія аналізує освітню програму і подані Службою інформаційні матеріали та формує обґрунтований експертний висновок (далі – висновок).

4. Комісія за результатами проведеного першого етапу експертизи ухвалює одне з таких рішень щодо:

1) проведення другого етапу експертизи на підставі висновку про встановлення відповідності освітньої програми вимогам законодавства у сфері освіти;

2) припинення проведення експертизи на підставі висновку про встановлення відповідності освітньої програми вимогам законодавства у сфері освіти та наявності ознак типової освітньої програми, визначених у частині третій та абзаці другого частини четвертої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

3) припинення проведення експертизи на підставі висновку про встановлення невідповідності освітньої програми вимогам законодавства у сфері освіти;

4) припинення проведення експертизи на підставі виявлення недостовірних даних у документах, поданих замовником.

Рішення про проведення другого етапу експертизи, припинення проведення експертизи вводиться в дію відповідним наказом Служби.

У разі прийняття рішення Комісією щодо припинення експертизи, замовник повідомляється відповідним листом Служби.

5. Комісія розглядає пропозиції до програми оцінювання та рекомендує її до затвердження Службою.

6. Другий етап експертизи розпочинається 01 вересня поточного року в закладі(ах) освіти та проводиться відповідно до затвердженої програми оцінювання.

Цей етап триває відповідно до тривалості циклу освіти.

7. Другий етап експертизи передбачає внутрішнє та зовнішнє оцінювання якості освітньої програми.

8. Внутрішнє оцінювання якості освітньої програми здійснюється закладом(ами) освіти відповідно до затвердженої програми оцінювання.

Результати внутрішнього оцінювання подаються замовником до Служби наприкінці кожного навчального року.

За результатами внутрішнього оцінювання якості освітньої програми можуть вноситися зміни до освітньої програми.

Замовник, за умови внесення змін, має подати до Служби порівняльну таблицю з відповідним обґрунтуванням та оновлений зміст освітньої програми.

9. Внутрішнє та зовнішнє оцінювання якості освітньої програми припиняється у разі:

подання заяви замовником про дострокове припинення експертизи;
отримання звіту внутрішнього оцінювання якості освітньої програми, який містить інформацію щодо низьких результатів навчання учнів.

10. Зовнішнє оцінювання якості освітньої програми здійснюється відповідно до програми оцінювання наприкінці циклу відповідного рівня повної загальної середньої освіти територіальними органами Служби із залученням

педагогічних, науково-педагогічних працівників. У зовнішньому оцінюванні не можуть брати участь особи, які мають конфлікт інтересів.

Зовнішнє оцінювання якості освітньої програми проводиться серед учасників освітнього процесу шляхом тестування, опитування, анкетування, інтерв'ювання та інших методів збору інформації. Під час зовнішнього оцінювання можуть враховуватися результати державної підсумкової атестації.

Зовнішнім оцінюванням якості освітньої програми може бути інституційний аудит, що проводиться у позаплановому порядку.

11. Служба аналізує та узагальнює результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми та подає їх на розгляд Комісії.

Комісія розглядає результати у строк не пізніше, ніж 01 липня поточного року, формує висновок за результатами другого етапу експертизи та ухвалює одне з таких рішень:

- освітня програма рекомендована до затвердження;
- освітня програма не рекомендована до затвердження.

Встановлення наявності в освітній програмі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації даних про результати оцінювання якості освітньої програми є підставою для прийняття Комісією рішення про відмову у затвердженні освітньої програми.

12. Рішення Комісії передається на розгляд голові Служби протягом трьох робочих днів після відповідного засідання Комісії.

13. Голова Служби протягом десяти робочих днів ухвалює рішення щодо затвердження освітньої програми.

14. Наказ Служби оприлюднюється на офіційному вебсайті Служби не пізніше трьох робочих днів з дати підписання.

15. Строк дії програми становить 5 років із дня видачі наказу Служби про її затвердження та може бути продовжено/скорочено залежно від строку дії державного стандарту або припинено на підставі:

- звернення замовника освітньої програми;
- за результатами інституційного аудиту.

16. Усі матеріали, пов'язані з проведенням експертизи освітньої програми, зберігаються Службою протягом п'яти років від дати завершення експертизи.

Генеральний директор
директорату дошкільної, шкільної,
позашкільної та інклюзивної освіти



Олег ЄРЕСЬКО



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001
тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83
E-mail: callcentre@minjust.gov.ua, themis@minjust.gov.ua.
Web: <http://www.minjust.gov.ua>.
код згідно з ЄДРПОУ 00015622

**Міністерство освіти
науки України**

**Щодо повернення нормативно-правового
акта після державної реєстрації**

Згідно з наказом Міністерства юстиції України від 14 липня 2022 року № 2930/5 «Про державну реєстрацію нормативно-правового акта» Мін'юст повертає наказ Міністерства освіти і науки України від 03 червня 2022 року № 520 «Про затвердження Порядку проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 липня 2022 року за № 778/38114, який було подано на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України листом Міністерства освіти і науки України від 07 липня 2022 року № 1/7614-22, а також документи, які були подані разом з ним на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

- Додатки:
1. Зареєстрований нормативно-правовий акт на 10 арк.
 2. Пояснювальна записка на 4 арк.
 3. Довідка щодо відповідності зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis EC) на 1 арк.
 4. Висновок про проведення гендерно-правової експертизи на 2 арк.
 5. Висновок щодо відповідності положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини на 1 арк.
 6. Погодження ДРС на 3 арк.
 7. Погодження Державної служби якості освіти України на 2 арк.

**Директор Департаменту
реєстрації та систематизації
правових актів**

Наталія ЖЕЛЕЗНЯК

Світлана Тулайдан

271 17 38

СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 57148/10.1.1/26-22 від 14.07.2022

Підписувач Железняк Наталія Анатоліївна

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000D7682F0018CFA400

Дійсний з 20.06.2022 13:43:13 по 20.06.2024 13:43:13

