



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ



ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ



ІНСТИТУТ
ПЕДАГОГІКИ

РОЗРОБЛЯЄМО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Методичні рекомендації для авторів та замовників
експертизи освітніх програм, розроблених
не на основі типових освітніх програм

ISBN 978-966-644-649-0



9 789666 446490 >

Київ 2023



ДЕРЖАВНА
СЛУЖБА
ЯКОСТІ ОСВІТИ
УКРАЇНИ



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ІНСТИТУТ
ПЕДАГОГІКИ

РОЗРОБЛЯЄМО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Методичні рекомендації для авторів та замовників
експертизи освітніх програм, розроблених
не на основі типових освітніх програм

Київ 2023

УДК 37.091.214.014.6(477)(083.132)

P65

Схвалено колегією Державної служби якості освіти України
(протокол від 24.01.2023 № 1)

Рецензенти:

Топузов Олег Михайлович — директор Інституту педагогіки НАПН України, доктор педагогічних наук, професор, віцепрезидент, дійсний член (академік) Національної академії педагогічних наук України

Скорик Тетяна Андріївна — директор Черкаської спеціалізованої школи I–III ступенів №28 ім. Т. Г. Шевченка Черкаської міської ради Черкаської області, відмінник освіти України

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

РОЗРОБЛЯЄМО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Методичні рекомендації для авторів
та замовників експертизи освітніх програм,
розроблених не на основі
типових освітніх програм

Підписано до друку 07.02. 2023 р.
Формат 70x100 1/16
Гарнітура Myriad Pro. Друк офсетний.
Папір офсетний. Ум. друк. арк. 3,25.
Наклад 500 пр.

Видавництво «Педагогічна думка»
04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців. 52-а, корп. 2
Тел./факс: (044) 481-38-85, 4813885@ukr.net

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру видавців, виготовників
і розповсюджувачів видавничої продукції
Серія ДК №3563 від 28.08. 2009 р.

P65 **Розробляємо** освітню програму: Методичні рекомендації для авторів та замовників експертизи освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм / Державна служба якості освіти України. — Київ : Педагогічна думка, 2023. — 40 с.

ISBN 978-966-644-649-0

Методичні рекомендації створено для авторів освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм, з метою надання роз'яснень щодо розроблення, оформлення, підготовки освітніх програм для їх подання до подальшої експертизи. Ці рекомендації побудовані на основі Порядку проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 3 червня 2022 року №520, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 липня 2022 року за №778/38114).

Ці методичні рекомендації можуть бути корисними керівникам, заступникам їх, педагогічним колективам закладів загальної середньої освіти, співробітникам органів управління освітою, територіальних органів Державної служби якості освіти України, науково-педагогічним працівникам та студентам педагогічних спеціальностей закладів вищої освіти.

УДК 37.091.214.014.6(477)(083.132)

© Державна служба якості освіти України, 2023

© Інститут педагогіки НАПН України, 2023

© Видавництво «Педагогічна думка», 2023

ISBN 978-966-644-649-0

ЗМІСТ

1. Передмова	4
2. Словник	5
3. Вступ	6
4. Алгоритм дій для авторів та замовників експертизи освітніх програм.....	7
5. Цикл 1. Проєктування освітньої програми.....	8
6. Цикл 2. Розроблення освітньої програми.....	11
7. Цикл 3. Підготовка до експертизи освітньої програми.....	21
8. Цикл 4. Експертиза освітньої програми.....	28
9. Додатки	35

ПЕРЕДМОВА

Шановні друзі!

Ми зацікавлені в тому, щоб молоде покоління нашої країни здобуло якісну освіту. Одним зі складників якості освіти є її зміст, закладений в освітніх програмах. Чинне законодавство України декларує автономію закладів освіти не лише у виборі, а й у розробленні власної освітньої програми. Тобто кожен заклад освіти може створити освітню програму з урахуванням стратегії його розвитку, унікальності, авторських напрацювань, спільно вироблених цінностей тощо. Це дає змогу максимально наблизити зміст такої освітньої програми до потреб та запитів здобувачів освіти.



Усе це стало можливим із набуттям чинності Порядку проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм. У документі представлено процедуру проведення експертизи та затвердження освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм, а також зазначено алгоритм подання розроблених програм на розгляд до Державної служби якості освіти України.

Авторські колективи створюють власні унікальні освітні продукти, основними ознаками яких мають бути якість і відповідність вимогам чинного законодавства. Тож мета розроблених рекомендацій — допомогти авторам у розробленні/укладанні, оформленні, підготовці освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм, які будуть подані на експертизу та затвердження.

З повагою

Руслан ГУРАК,
Голова Державної служби
якості освіти України

СЛОВНИК

Групи респондентів — особи, які беруть участь в оцінюванні якості освітньої програми (учительська й батьківська спільноти, здобувачі освіти тощо).

Експертиза освітньої програми — це процес установлення відповідності освітньої програми вимогам законодавства у сфері освіти та оцінювання її якості, результати якого є підставою для затвердження Державною службою якості освіти України освітньої програми.

Замовник експертизи — фізична та/або юридична особа, яка звертається до Державної служби якості освіти України з метою проведення експертизи освітньої програми, яка розроблена ним особисто або у складі колективу, для подальшого затвердження.

Зміст оцінювання якості освітньої програми — конкретні вимірювані показники, за якими буде визначена якість освітньої програми.

Показники оцінювання — ознаки, за якими встановлюється наявність та результативність складових освітньої програми.

Програма оцінювання якості освітньої програми — це документ, який розробляє та затверджує Державна служба якості освіти України, що містить комплекс заходів внутрішнього та зовнішнього оцінювання з метою отримання необхідної інформації щодо якості освітньої програми із зазначенням строків їх проведення.

Результати внутрішнього оцінювання якості освітньої програми — якісні та кількісні дані, отримані закладами освіти впродовж навчального року відповідно до програми оцінювання якості освітньої програми.

Результати зовнішнього оцінювання якості освітньої програми — якісні та кількісні дані, отримані наприкінці циклу відповідного рівня повної загальної середньої освіти територіальними органами Державної служби якості освіти України (із залученням педагогічних, науково-педагогічних працівників) відповідно до програми оцінювання якості освітньої програми.

ВСТУП

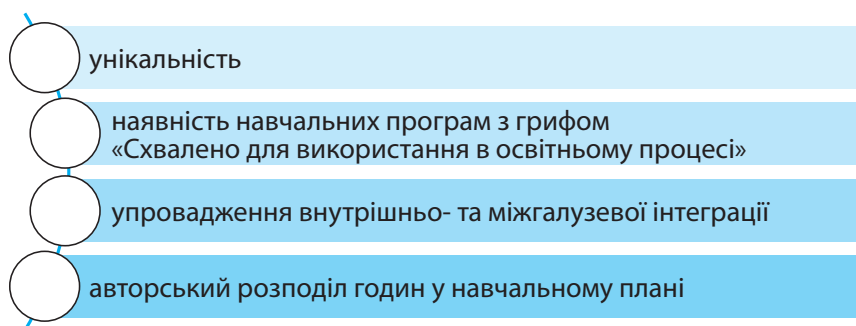
Освітня програма — це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих для досягнення учнями визначених результатів навчання.

Сучасне законодавство у сфері освіти передбачає можливість використання в закладах загальної середньої освіти освітніх програм, розроблених на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм.

Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм, дають змогу закладам освіти:

- поширювати напрацьований досвід і новації;
- урахувати стратегію розвитку ЗЗСО, їх специфіку, педагогічний та ресурсний потенціал;
- наближати зміст освітньої програми відповідно до запитів здобувачів освіти, вимог та потреб суспільства;
- формувати компетентності учнів з окремих або всіх освітніх галузей, а також наскрізні вміння на рівні вищому, ніж це передбачено державним стандартом відповідного рівня повної загальної середньої освіти;
- реалізовувати академічну свободу;
- оновлювати зміст освіти через упровадження інноваційних педагогічних технологій.

Освітні програми, розроблені не на основі типових освітніх програм¹, мають такі характерні риси:



Така освітня програма обов'язково має бути затверджена в Державній службі якості освіти України.

¹ Далі — освітні програми.

АЛГОРИТМ ДІЙ ДЛЯ АВТОРІВ ТА ЗАМОВНИКІВ ЕКСПЕРТИЗИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Створення освітньої програми — відповідальний, творчий і водночас необхідний процес, оскільки дає змогу максимально врахувати потреби та запити суспільства на сучасну якісну освіту. Увесь процес розробки програми можна представити як чіткий і логічний алгоритм дій, що складається з чотирьох послідовних циклів та підпорядкованих їм кроків.



Розгляньмо цей алгоритм детальніше.

ЦИКЛ 1.

ПРОЄКТУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

КРОК 1. ФОРМУВАННЯ КОМАНДИ ПРОЄКТУ

Авторами можуть бути суб'єкти освітньої діяльності — наукові установи, фізичні та юридичні особи. Розроблення освітньої програми можуть здійснювати:

одноосібно: учитель-практик/науково-педагогічний/науковий працівник;

колективно:

- педагоги одного закладу загальної середньої освіти;
- педагоги з різних закладів загальної середньої освіти;
- вчителі-практики та науково-педагогічні/наукові працівники;
- науково-педагогічні/наукові працівники.

Якщо передбачається колективна робота над розробкою освітньої програми, то створюється команда проєкту — колективу однодумців, готового ефективно реалізувати свій професійний, інтелектуальний та творчий потенціал.



Команда проєкту зазвичай складається з освітян (педагоги закладів загальної середньої освіти та/або науково-педагогічні, наукові працівники) з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють сучасними педагогічними технологіями, мають власні напрацювання та високу результативність професійної діяльності.

КРОК 2. ГЕНЕРУВАННЯ ІДЕЇ

Створення освітньої програми має розпочинатися з генерування ідеї — визначення унікальності освітньої програми, розробки її концептуального задуму.

Це безпосередньо пов'язано з аналізом:

- інших освітніх програм;
- сучасного стану розвитку освіти та науки;
- суспільної потреби (запиту здобувачів освіти) у створенні нового освітнього продукту — програми.

Якщо проєкт розробляється для конкретного закладу освіти, необхідно:

- урахувати його специфіку, стратегію розвитку, педагогічний та ресурсний потенціал;
- провести консультації зі стейкхолдерами (представниками батьківської громади закладу освіти, засновниками тощо).

На етапі генерування ідеї необхідно передбачити можливість практичної реалізації проєкту, його досяжність. Освітня програма — це основа спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу в умовах певного освітнього середовища, що неодмінно потрібно враховувати, адже від цього залежатиме кінцевий результат.

КРОК 3. ВИВЧЕННЯ ВИМОГ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Перш ніж розпочати роботу над освітньою програмою, необхідно ознайомитися з вимогами до освітніх програм, які висуває чинне законодавство: Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», Порядок проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм.

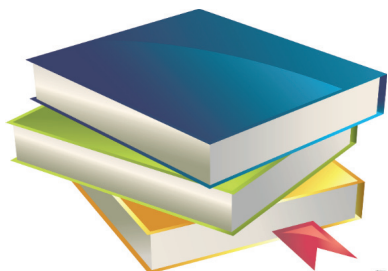
Пункт 7 статті 11-ої Закону України «Про повну загальну середню освіту»: «Державні та комунальні заклади освіти реалізують освітні програми за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не можуть реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів»

Порядок проведення експертизи та затвердження освітніх програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм визначає такі **вимоги до освітньої програми**:

1. Наявність усіх складових освітньої програми:

- вступ (загальна інформація; актуальність; новизна; мета);
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання або продовжити навчання за цією освітньою програмою;
- загальний обсяг навчального навантаження;
- навчальний план;
- перелік навчальних програм;
- форми організації освітнього процесу;
- форми та види оцінювання навчальних досягнень учнів.

2. Забезпечення досягнення усіх обов'язкових результатів навчання, визначених державним стандартом. Специфіка освітньої програми може передбачати досягнення учнями більших результатів за обов'язкові, визначені державним стандартом, з усіх або деяких освітніх галузей.



Основою для розроблення освітньої програми є відповідний державний стандарт загальної середньої освіти

Освітні програми можуть розроблятися на цикл та/або рівень (рівні) повної загальної середньої освіти або бути наскрізними.

ЦИКЛ 2.

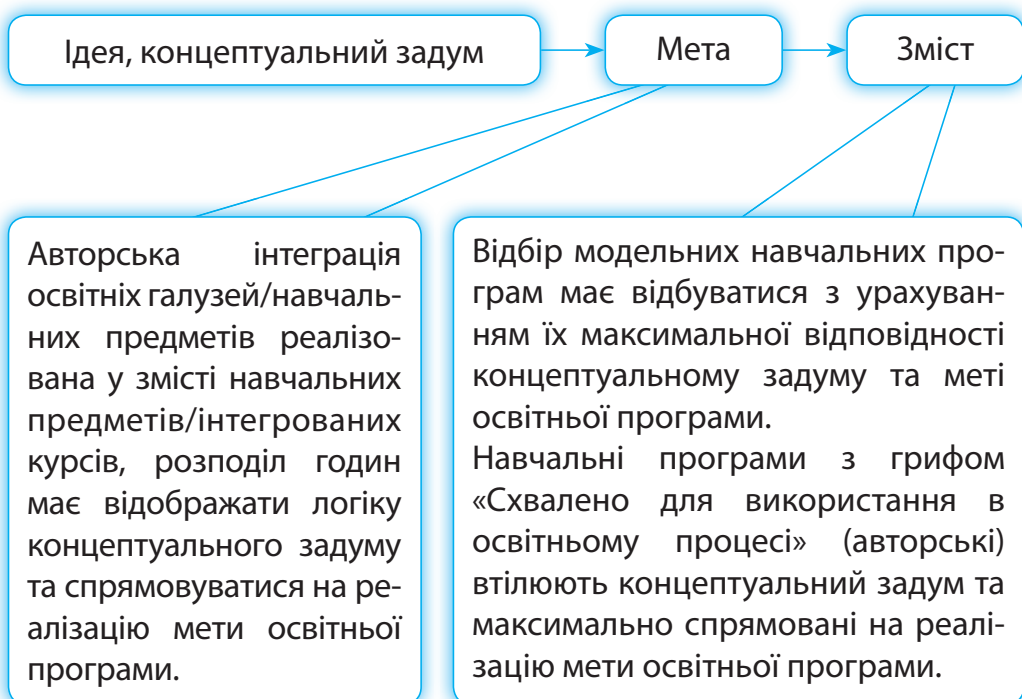
РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

КРОК 4. УКЛАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Під час укладання освітньої програми особливу увагу потрібно звернути на:

- мовностилістичне оформлення: виклад змісту має бути логічним, послідовним, лаконічним, без перевантаження складною науковою термінологією, зрозумілим для керівників закладів освіти, їх заступників, педагогів, батьків;
- дотримання академічної доброчесності;
- цілісність та узгодженість усіх компонентів.

Для того, щоб освітня програма сприймалася як узгоджена і логічно структурована система, необхідно, щоб усі її складові були пов'язані між собою й підпорядковувалися меті та концептуальному задуму (див. рисунок).



Працюємо над складовими освітньої програми

Складова 1. Вступ має містити таку інформацію:

- **Загальну інформацію про освітню програму:** рівень освіти, цикл, типи закладів освіти, які можуть бути зацікавлені/скористатися цією програмою; перелік нормативних документів, на основі яких розроблена освітня програма.
- **Актуальність освітньої програми:** лаконічно (обсяг близько 50 слів) потрібно довести необхідність упровадження освітньої програми в закладах загальної середньої освіти.
- **Новизну або унікальність освітньої програми**

Унікальність — це особлива риса, притаманна конкретній освітній програмі, що вирізняє її з-поміж інших.

Новизна — це інноваційна ідея/технологія, покладена в основу розроблення освітньої програми.

Приклади опису актуальності:

«Колектив ...закладу освіти має багаторічний успішний досвід реалізації... / співпраці з ..., що й зумовило розроблення цієї освітньої програми»; «Запит суспільства на ... зумовлює необхідність удосконалення змісту навчання через...»; «Результати наукових досліджень довели ефективність , що покладено в основу розробленої освітньої програми»; «Необхідність розробки освітньої програми зумовлена специфікою закладу освіти, що працює за технологією ... »; «Успішна реалізація освітньої програми «...» у початковій школі, зацікавленість учасників освітнього процесу в організації подальшого навчання за цією освітньою програмою на наступному рівні освіти та затвердження Державного стандарту базової середньої освіти зумовили розробку освітньої програми «...» для базової середньої освіти».

Якщо таких рис/інновацій декілька, доцільно впорядкувати їх окремим списком. Важливо не перенавантажувати зміст описом теоретичних напрацювань, зроблених в освітній галу-

зі, переліком вимог, що продиктовані реформуванням освіти і є загальнообов'язковими для будь-якої освітньої програми.

- **Мету освітньої програми.** Необхідно вказати передбачуваний/запланований результат, який зумовлює загальну спрямованість освітньої програми. Обов'язково має бути врахована мета, визначена державним стандартом відповідного рівня освіти, а також новизна/унікальність освітньої програми. Формулювання мети має бути чітким та лаконічним (обсяг близько 30 слів).

Складова 2. **Вимоги до осіб, які можуть розпочати або продовжити навчання за цією освітньою програмою,** якщо вони навчалися за іншою освітньою програмою. Необхідно конкретизувати умови, за яких учень/учениця може розпочати навчання або перейти на навчання з однієї на іншу освітню програму з огляду на її специфіку.

Складова 3. **Загальний обсяг навчального навантаження має містити** погодинне співвідношення між усіма освітніми галузями, обов'язковими та вибірковими освітніми компонентами за роками навчання. Години на вивчення освітньої галузі не обов'язково розподіляти пропорційно за роками навчання в межах циклу. Наприклад: у загальному обсязі навчального навантаження освітньої програми на громадянську та історичну галузі адаптаційного циклу базової середньої освіти виділено 170 годин. Автори освітньої програми розподілили їх між роками навчання таким чином: 70 годин — у 5 класі, 100 годин — у 6 класі.

Загальний обсяг навчального навантаження освітньої програми доцільно подати у вигляді таблиці, зразок якої наведено нижче:

Назва освітньої галузі	Кількість годин на рік	
	5 клас	6 клас
Мовно-літературна		
Математична		
Природнича		
Соціальна і здоров'язбережувальна		
Громадянська та історична		
Технологічна		
Мистецька		
Інформатична		
Фізична культура		
Усього		




Додаткові години для вивчення предметів, освітніх галузей, вибіркового освітніх компонентів, проведення індивідуальних консультацій, групових занять		
Загальнорічна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету		
Навчальні години, що фінансуються з бюджету		
Гранично допустиме тижневе/річне навантаження учнів		

Важливо! Загальний обсяг навчального навантаження освітньої програми має відповідати загальному обсягу навчального навантаження, визначеному державним стандартом відповідного рівня освіти, а також бути не меншим від установленої ним мінімальної кількості годин за кожною освітньою галуззю.

Не допускається перевищення гранично допустимого річного навантаження учнів, визначеного державним стандартом відповідного рівня освіти.

Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів.

Складова 4. **Навчальний план** деталізує загальний обсяг навчального навантаження, передбачений освітньою програмою, розкриває особливості організації освітнього процесу та містить:

-  навчальні предмети, інтегровані курси, курси за вибором за усіма освітніми галузями
-  кількість годин для вивчення навчальних предметів/інтегрованих курсів/курсів за вибором на тиждень та на навчальний рік
-  способи та особливості інтеграції

Освітні програми приватних та корпоративних закладів освіти можуть містити (за рахунок власних надходжень) збільшену кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин порівняно з відповідними типовими освітніми програмами за умови дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

Навчальний план освітньої програми складається на основі одного з варіантів базового навчального плану, що міститься у державному стандарті відповідного рівня освіти.

Під час розроблення навчального плану освітньої програми початкової/базової середньої освіти потрібно звернути увагу на подані в таблиці особливості.

Навчальний план освітньої програми початкової освіти	Навчальний план освітньої програми базової середньої освіти
<p>Базовий навчальний план початкової освіти має чотири варіанти:</p> <p>1 — для закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання;</p> <p>2 — для закладів загальної середньої освіти з навчанням мовою відповідного корінного народу або національної меншини;</p> <p>3 — для спеціальних закладів (класів) загальної середньої освіти з українською мовою навчання дітей з особливими освітніми потребами;</p> <p>4 — для спеціальних закладів (класів) загальної середньої освіти з навчанням мовою відповідного корінного народу або національної меншини.</p> <p>Навчальний план освітньої програми складаємо на основі одного з цих варіантів базового навчального плану, вибір якого залежить від специфіки освітньої програми.</p>	<p>Базовий навчальний план базової середньої освіти має сім варіантів:</p> <p>1 — для закладів загальної середньої освіти для класів (груп) з українською мовою навчання;</p> <p>2 — для закладів загальної середньої освіти для класів (груп) з навчанням мовою корінного народу або національної меншини;</p> <p>3 — для закладів загальної середньої освіти для класів (груп) з українською мовою навчання і вивчення мови корінного народу або національної меншини;</p> <p>4 — для спеціальних закладів загальної середньої освіти для класів (груп) з українською мовою навчання та закладів загальної середньої освіти для спеціальних класів (груп) з українською мовою навчання;</p> <p>5 — для спеціальних закладів загальної середньої освіти для класів (груп) з навчанням мовою корінного народу або національної меншини та закладів загальної середньої освіти для спеціальних класів (груп) з навчанням мовою корінного народу або національної меншини;</p> <p>6 — для спеціальних закладів загальної середньої освіти для класів з українською мовою та закладів загальної середньої освіти для спеціальних класів з українською мовою (для учнів з порушенням інтелектуального розвитку);</p>

	<p>7 — для спеціальних закладів загальної середньої освіти для класів з навчанням мовою корінного народу або національної меншини та закладів загальної середньої освіти для спеціальних класів з навчанням мовою корінного народу або національної меншини (для учнів з порушенням інтелектуального розвитку). Навчальний план освітньої програми складаємо на основі одного з варіантів базового навчального плану базової середньої освіти, вибір якого залежить від специфіки освітньої програми.</p>
<p>Автори освітньої програми початкової освіти можуть на власний розсуд поєднувати освітні галузі в міжгалузеві інтегровані курси. Звертаємо увагу, що у базових навчальних планах початкової освіти передбачено сумарну кількість годин на вивчення кількох освітніх галузей:</p> <ul style="list-style-type: none"> — природничої, — соціальної і здоров'я-збережувальної, — громадянської та історичної, — технологічної, — інформатичної. <p>Кількість годин для вивчення кожної з цих освітніх галузей не передбачена. Тому їх можна вільно інтегрувати в різній комбінації компонентів і утворювати інтегровані предмети і курси. Проте слід обов'язково передбачити години для вивчення кожної з них.</p>	<p>У базових навчальних планах 1 — 3 (для закладів загальної середньої освіти) передбачено рекомендовану, мінімальну та максимальну кількість годин на вивчення кожної освітньої галузі. Тому автори освітньої програми можуть самостійно визначити кількість навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі у межах заданого діапазону. Не можна перевищувати максимальну та зменшувати мінімальну граничні межі.</p>
<p>Базовий навчальний план початкової освіти містить інваріантний та варіативний складники. Інваріантний складник є обов'язковим для всіх закладів загальної середньої освіти. Вилучати з нього будь-яку з освітніх галузей та порушувати встановлену кількість годин є неприпустимим.</p>	<p>Автори освітньої програми можуть вільно об'єднувати освітні галузі в інтегровані курси. Водночас під час розподілу годин на міжгалузевий інтегрований курс потрібно зазначити кількість годин, передбачену для реалізації кожної включеної до нього освітньої галузі.</p>

<p>Години варіативного складника авторів освітньої програми початкової освіти можуть розподіляти на власний розсуд, враховуючи специфіку освітньої програми.</p> <p>У навчальному плані освітньої програми відобразити, на які освітні галузі (навчальні предмети/інтегровані курси) використані години варіативного складника.</p>	
	<p>Додаткові години для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, курсів за вибором авторів освітньої програми розподіляє самостійно з урахуванням специфіки освітньої програми.</p> <p>Години мовно-літературної освітньої галузі можна розподілити на вивчення другої іноземної мови (не менше двох годин на тиждень).</p>
<p>Сума годин на вивчення всіх освітніх галузей не повинна перевищувати загальної кількості годин, визначеної відповідним варіантом базового навчального плану.</p>	

У додатку 1 наведено зразок навчального плану освітньої програми базової середньої освіти (5 — 6 класи) закладу загальної середньої освіти з українською мовою навчання.

Складова 5. **Перелік навчальних програм**, у якому необхідно зазначити навчальні програми інтегрованих курсів/навчальних предметів, курсів за вибором, передбачених навчальним планом освітньої програми.

Обов'язково має бути принаймні одна програма з грифом «Схвалено для використання в освітньому процесі».

Важливо! Для отримання грифа «Схвалено для використання в освітньому процесі» зверніться до Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти».

Надання грифів відбувається відповідно до «Порядку надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам», затвердженого наказом МОН від 20.07.2020 № 931, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.11.2020 за № 1119/35402.

Освітня програма може містити і навчальні, і модельні навчальні програми; можливі кілька варіантів їх поєднання у переліку:

Варіант 1	Варіант 2
Лише навчальні програми з грифом «Схвалено для використання в освітньому процесі» (авторські)	Поєднання навчальних програм: <ul style="list-style-type: none"> • навчальні програми, які мають гриф «Схвалено для використання в освітньому процесі» (авторські) • модельні навчальні програми • навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм та затверджені педагогічною радою закладу освіти, у якому буде впроваджено розроблену освітню програму

Сукупність усіх поданих в освітній програмі модельних та/або навчальних програм має забезпечувати досягнення учнями обов'язкових результатів навчання з усіх освітніх галузей, визначених державним стандартом.

Під час вибору модельної навчальної програми потрібно зважати на відповідність її змісту й очікуваних результатів меті розробленої освітньої програми.

Якщо до складу освітньої програми входить дві чи більше модельних навчальних програм з освітньої галузі, необхідно надати чіткі рекомендації закладам освіти щодо особливостей/умов використання кожної з цих програм в освітньому процесі.

Перелік навчальних програм та модельних навчальних програм раціонально представити у вигляді таблиці за освітніми галузями.

Перелік навчальних програм та модельних навчальних програм

Освітня галузь	Предмет/інтегрований курс/курс за вибором	Повна назва програми (із зазначенням: модельна/навчальна)
1	2	3
Мовно-літературна		
Математична		
Природнича		
Технологічна		

1	2	3
Інформатична		
Соціальна і здоров'язбережувальна		
Громадянська та історична		
Мистецька		
Фізична культура		

Складова 6. **Форми організації освітнього процесу та педагогічні технології.** Потрібно описати форми організації освітнього процесу та педагогічні технології, рекомендовані для використання під час реалізації освітньої програми в закладі освіти. Опис має бути поданий у такій послідовності: технології, форми, методи навчання. Якщо в процесі впровадження освітньої програми будуть використані інноваційні технології, форми і методи навчання, потрібно стисло розкрити їх особливості (обсягом близько 100 слів). Відокремте форми від технологій і методів навчання. Якщо вони є традиційними, перелічіть їх, а якщо притаманні тільки даній освітній програмі і є частиною її унікальності — коротко їх розкрийте.

Складова 7. **Форми та види оцінювання навчальних досягнень учнів.** Доцільно стисло описати види, форми та інструментарій оцінювання навчальних досягнень учнів, які пропонуються для використання під час впровадження освітньої програми.

Традиційні види та форми оцінювання достатньо перелічити. Якщо передбачено використання власної шкали оцінювання, то необхідно подати алгоритм її переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Інші складові освітньої програми можна подавати за потреби, зумовленої специфікою освітньої програми. Наприклад: потреба у спеціальній підготовці вчителів до роботи за освітньою програмою; додаткових умов (матеріальних, технічних, організаційних), необхідних для реалізації освітньої програми.

КРОК 5. ОФОРМЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Укладена освітня програма потребує відповідного оформлення.

На титульному аркуші потрібно зазначити назву освітньої програми; рівень, цикл, роки навчання; вихідні дані (місто розробки, рік).

На звороті титульного аркуша необхідно подати відомості про розробників освітньої програми (в алфавітному порядку): прізвище, ім'я по батьковій; науковий ступінь (за наявності); місце роботи, посаду.

За наявності наукового керівника проекту його дані вказують на початку списку авторів-розробників освітньої програми із зазначенням «науковий керівник проекту».

Технічні вимоги до оформлення (відповідно до Державної уніфікованої системи документації ДСТУ 4163:2020):

- наскрізна нумерація сторінок у правому верхньому куті (на титульній сторінці номер не зазначають);
- назви структурних елементів друкують великими літерами жирним шрифтом;
- поля (у мм): ліве — 30, праве — 10, верхнє та нижнє — 20;
- гарнітура Times New Roman;
- шрифт розміром 14 (у таблицях — 12) друкарських пунктів з міжрядковим інтервалом 1—1,5 (у таблицях — 1).

Зразок оформлення титульної сторінки

Освітня програма
«НАЗВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ»

рівень освіти
цикл
роки навчання

Вінниця-2022

Зразок оформлення звороту титульної сторінки

Розробники:

Григоренко Євген Романович — науковий керівник проекту, професор кафедри педагогіки і психології Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, доктор педагогічних наук;

Альонкіна Ілона Вікторівна — доцент кафедри педагогіки і психології Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, кандидат педагогічних наук;

Кривенко Олег Петрович — учитель історії приватної лінгвістичної гімназії «Меридіан» м. Вінниця;

Резніченко Ольга Іванівна — учитель німецької мови приватної лінгвістичної гімназії «Меридіан» м. Вінниця;

Ретейрович Ірина Валентинівна — учитель англійської мови приватної лінгвістичної гімназії «Меридіан» м. Вінниця;

Шипіло Анжела Ігорівна — директор приватної лінгвістичної гімназії «Меридіан» м. Вінниця.

ЦИКЛ 3. ПІДГОТОВКА ДО ЕКСПЕРТИЗИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

КРОК 6. ПІДГОТОВКА ПРОПОЗИЦІЙ ДО ПРОГРАМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Першим кроком підготовки до проведення експертизи є розробка пропозицій до програми оцінювання якості освітньої програми (далі — програма оцінювання).

Важливо! На основі поданих замовником експертизи пропозицій Державна служба якості освіти України розробляє програму оцінювання якості освітньої програми, яку розглядають на засіданні Комісії з експертизи освітніх програм, розроблених не на основі типових освітніх програм, та затверджують наказом Служби. Саме програма оцінювання якості освітньої програми є основою для проведення другого етапу експертизи.

Пропозиції до програми оцінювання мають охоплювати:

- увесь період навчання, на який розроблена освітня програма. Наприклад: освітня програма розроблена на адаптаційний цикл базової середньої освіти (5—6 класи), отже, пропозиції до оцінювання якості цієї програми мають бути розроблені на 2 роки;
- внутрішнє та зовнішнє оцінювання якості освітньої програми в закладі(-ах) освіти.

Важливо! Внутрішнє оцінювання в закладі(-ах) освіти здійснюється двічі на навчальний рік, зовнішнє — у кінці циклу.

Доцільно програму оцінювання підготувати у вигляді таблиці:

Зміст оцінювання	Методи збору інформації	Групи респондентів	Строк виконання	Очікувані результати
------------------	-------------------------	--------------------	-----------------	----------------------

Розглянемо детально її складові.

Зміст оцінювання якості освітньої програми містить конкретні вимірювані показники, які дають уявлення про різні аспекти освітньої програми. Тобто в цій колонці зазначаємо, що саме буде оцінюватися/вивчатися: складність, реалізаційний потенціал, узгодженість змісту, оригінальність освітньої програми, задоволеність програмою тощо.

Методи збору інформації — це способи, за допомогою яких відбувається отримання інформації за кожним показником. Під час розроблення пропозицій до програми оцінювання можна застосувати такі методи:

- **Опитування** — це сукупність запитань, які пропонують респондентам для отримання необхідної інформації за показниками, що вивчаються. Опитування може проводитися у двох формах: письмовій у вигляді *анкетування* або усній — у вигляді *інтерв'ю*. **Анкетування** — це структурований набір запитань, кожне з яких логічно пов'язане з показниками оцінювання освітньої програми. **Інтерв'ювання** проводять шляхом особистого спілкування інтерв'юера з респондентом за заздалегідь підготовленим переліком запитань. Зауважимо, що під час інтерв'ю необхідно фіксувати відповіді респондентів.
- **Тестування** — метод, який дає змогу з'ясувати рівень навчальних досягнень учнів за освітньою програмою.
- **Зрізи знань учнів**, які доцільно проводити з використанням компетентнісно орієнтованих завдань.
- **Метод спостереження навчальних занять** — цілеспрямоване споглядання і аналіз, що здійснюються задля вивчення певного показника якості освітньої програми.
- **Метод роботи з документами** — аналіз освітньої програми за розробленими формами (таблицями) з метою фіксації неузгодженостей/неточностей у змісті освітньої програми.
- **Метод педагогічного консилиуму** — колективне обговорення результатів оцінювання освітньої програми (на методичних

об'єднаннях, педагогічній раді) для виявлення недоліків та корегування (удосконалення) освітньої програми.

- **Інституційний аудит** — форма державного контролю за діяльністю закладів освіти з метою оцінювання реального стану організації та проведення освітнього процесу. Під час проведення експертизи може застосовуватися як метод зовнішнього оцінювання якості освітньої програми.

Важливо! У пропозиціях до програми оцінювання зазначаємо ті методи збору інформації та групи респондентів, які є найбільш доцільними для кожного показника.

Групи респондентів — особи, які беруть участь в оцінюванні якості освітньої програми і є джерелами інформації про неї. Це можуть бути вчителі/вчительки, учні, батьки, голови методоб'єднань та ін.; до кожного показника оцінювання якості освітньої програми потрібно зазначити групу (групи) респондентів, їх може бути декілька.

Строки — період, упродовж якого мають бути зібрані відповідні дані за кожним показником. Орієнтовно внутрішнє оцінювання доцільно запланувати в грудні-травні кожного навчального року, зовнішнє — у квітні-травні наприкінці циклу навчання.

Очікувані результати — якісні та кількісні дані, які передбачається отримати за кожним показником.

Зразок програми оцінювання наведено в додатку 2.

До програми оцінювання доцільно додати:

- **Анкети** (або запитання для інтерв'ю), розроблені окремо для опитування вчителів, учнів, батьків та інших груп респондентів, визначених у пропозиціях до програми оцінювання. Ці анкети мають охоплювати всі показники оцінювання якості освітньої програми, внесені до колонки «зміст оцінювання». Запитання анкети мають розкривати кожен показник, який необхідно оцінити.

Наприклад, для вивчення **складності** освітньої програми та **навантаження** учнів можна поставити такі запитання:

Анкета для вчителів	Анкета для учнів	Анкета для батьків
Чи відповідають зміст та обсяг матеріалу програми можливостям його засвоєння учнями на належному рівні за встановлений час? Чи відповідають зміст та обсяг матеріалу програми віковим можливостям дитини?	Скільки часу ти витрачаєш на виконання домашніх завдань?	Чи перевантажена Ваша дитина навчальними заняттями та домашніми завданнями?
	Як ти виконуєш домашнє завдання: самостійно чи за допомогою дорослих?	Скільки часу Ваша дитина витрачає на виконання домашніх завдань?
Чи може дитина самостійно опанувати освітню програму без допомоги з боку дорослих (батьків, репетиторів)?	Які предмети тобі даються найлегше? Які предмети тобі даються найважче?	Як часто доводиться Вам допомагати дитині у навчанні? Чи доводиться Вам для того, щоб дитина успішно навчалася, користуватися послугами репетитора?

Вивчити рівень пізнавального **інтересу/активності учнів** допоможуть такі запитання:

Анкета для вчителів	Анкета для учнів	Анкета для батьків
Чи спостерігаються в учнів стійкий інтерес та активність під час навчання?	Чи цікаво тобі навчатися?	Чи спостерігаєте Ви інтерес до навчання в дитини?
	Які предмети тобі вивчати найцікавіше? Які предмети тобі зовсім не цікаво вивчати?	Які саме предмети/інтегровані курси Ваша дитина вивчає із захопленням? Які предмети не викликають інтерес у Вашої дитини? Чому? а) нецікавий зміст матеріалу; б) нецікавий виклад матеріалу вчителем.

- **Тестові та/або компетентнісно орієнтовані завдання**, за якими буде здійснюватися внутрішнє та зовнішнє оцінювання рівня сформованості компетентностей учнів за всіма освітніми галузями та визначатися досягнення мети освітньої програми. Таких завдань має бути достатня кількість для того, щоб забезпечити проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми впродовж усіх років її впровадження та забезпечити довіру до результатів оцінювання якості освітньої програми.
- **Форми для аналізу освітньої програми**, у яких учителі можуть фіксувати неузгодженості, помилки, виявлені в освітній програмі під час роботи з нею. Ці форми можуть мати вигляд таблиці, наприклад:

Узгодженість змісту освітньої програми в межах освітньої галузі	Міжгалузєва узгодженість змісту освітньої програми	Узгодженість навчально-методичного забезпечення (за наявності) із змістом та метою освітньої програми	Узгодженість змісту освітньої програми і результатів навчання, визначених в освітній програмі

Якщо вчитель виявив певну неузгодженість, він/вона зазначає її у відповідній колонці.

Рекомендуємо! З метою оптимізації процесів збору інформації та її обробки анкети, тестові завдання для учнів і т.ін. розробляти у вигляді гугл-форми.

КРОК 7. ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДО ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ

Для проведення експертизи та затвердження освітньої програми на офіційному сайті Служби необхідно заповнити реєстраційну форму й відповідно до встановленого графіка надіслати необхідний пакет документів. Усі документи подаються українською мовою (навчальні програми з мов національних меншин і літератур та іноземних мов — українською та цими мовами).

Перелік документів

- Заява про проведення експертизи освітньої програми, у якій мають бути зазначені:

для фізичної особи: прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), місце роботи, посада, науковий ступінь (за наявності), вчене звання (за наявності), контактні телефони, адреса електронної пошти;

для юридичної особи: повне найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактні телефони, адреса електронної пошти, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника, перелік авторів освітньої програми.

Форма заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті Служби.

- Примірник освітньої програми (у форматі pdf).
- Пояснювальна записка — стислий опис особливостей освітньої програми (обсягом до 2 сторінок), що містить таку інформацію:

цикл/рівень освіти	
роки навчання за програмою	
мету освітньої програми	
конкретні відмінності від типової освітньої програми (новизна, унікальність)	
особливості організації освітнього процесу за освітньою програмою	

- Копії документів, які підтверджують надання навчальним програмам (крім модельних навчальних програм) відповідного грифа.
- Пропозиції до програми оцінювання якості освітньої програми.
- Перелік закладів освіти, де буде здійснюватися другий етап експертизи.

Подані документи реєструються в Службі та формуються в електронну справу.

Важливо! Служба впродовж десяти робочих днів з дати отримання документів здійснює попередній розгляд справи, зокрема на предмет її повноти та відповідності вимогам пунктів 3 та 4 розділу «Подання документів» Порядку.

Якщо виявлено недотримання цих вимог, Служба протягом трьох робочих днів повідомляє про це замовника листом.

Упродовж п'ятнадцяти робочих днів з дати отримання листа Служби замовник має усунути недоліки та надіслати необхідні документи.

ЦИКЛ 4. ЕКСПЕРТИЗА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

КРОК 8. ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Експертиза освітньої програми здійснюється Комісією для проведення експертизи освітніх програм (далі — Комісія), склад якої затверджується наказом Служби.

Експертиза проводиться у два етапи:

- **перший** — установлення відповідності освітньої програми вимогам законодавства у сфері освіти;
- **другий** — оцінювання якості освітньої програми.

Перший етап експертизи відбувається без участі замовника експертизи. Під час другого етапу він бере участь в експертизі. Зупинимось на цьому детальніше.

Перший етап експертизи передбачає аналіз освітньої програми. Він триває близько 30 днів з дня видачі наказу Служби про початок проведення експертизи.

Важливо! На підставі рішення Комісії Служба видає відповідний наказ:

- про проведення другого етапу експертизи (*оприлюднюється на сайті Служби не пізніше 3 робочих днів з дня підписання*);
- про припинення проведення експертизи (*замовнику надсилають лист Служби*).

Комісія за результатами аналізу освітньої програми ухвалює одне з таких рішень:



проведення другого етапу експертизи на підставі висновку про встановлення відповідності освітньої програми вимогам законодавства у сфері освіти;



припинення проведення експертизи на підставі висновку про встановлення відповідності освітньої програми вимогам законодавства у сфері освіти та наявності ознак типової освітньої програми, визначених у частині третій та абзаці другого частини четвертої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;



припинення проведення експертизи на підставі висновку про встановлення невідповідності освітньої програми вимогам законодавства у сфері освіти;



припинення проведення експертизи на підставі виявлення недостовірних даних у документах, поданих замовником.

Другий етап експертизи розпочинається 01 вересня поточного року в закладі(ах) освіти. Його тривалість залежить від кількості років навчання, на які розроблена освітня програма.

Другий етап експертизи передбачає внутрішнє та зовнішнє оцінювання якості освітньої програми і здійснюється відповідно до програми оцінювання, затвердженої Службою.

Важливо! Мета цього етапу – перевірити на практиці ефективність і реалізаційний потенціал освітньої програми, задоволеність нею всіх учасників освітнього процесу, а також виявити недоліки та неузгодженості. Це дасть змогу вчасно внести корективи до освітньої програми. Такий підхід уможливить підготовку якісного освітнього продукту.

Замовник експертизи має подбати про те, щоб педагогічний колектив закладу освіти, у якому впроваджується освітня програма, був ознайомлений з програмою оцінювання. Кожен педагог має розуміти:

- що саме оцінюється (оригінальність, цілісність освітньої програми, її складність тощо);
- у який спосіб (анкетування, спостереження занять, тестування тощо);
- у які терміни (коли провести тестування учнів, коли заповнити анкету тощо);
- яка його роль (заповнити анкету, провести зрізи знань, фіксувати невідповідності у змісті тощо).

У передбачені програмою оцінювання терміни заклад загальної середньої освіти експертизи організовує і проводить заходи з оцінювання якості освітньої програми (анкетування, тестування, контрольні роботи, заповнення форм учителями тощо) за всіма показниками, наведеними в змісті оцінювання якості освітньої програми.

Зміст оцінювання якості освітньої програми	Методи збору інформації	Групи респондентів	Строк виконання	Очікувані результати
Реалізаційний потенціал освітньої програми в умовах освітнього процесу	Анкетування	Вчителі	Грудень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Складність освітньої програми та навантаження учнів	Анкетування	Вчителі, батьки, учні	Грудень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації

Наприклад, у цьому фрагменті програми подано такі показники для оцінювання: реалізаційний потенціал освітньої програми в умовах освітнього процесу; складність освітньої програми та навантаження учнів, що передбачається вивчити під час анкетування різних груп респондентів двічі на рік.

Відповідно замовник експертизи двічі впродовж поточного навчального року (перший раз у грудні, другий — у травні) організовує анкетування вчителів, учнів, батьків за попередньо розробленими анкетами. Результати внутрішнього оцінювання якості вивчають, аналізують, піддають кількісній та якісній обробці. Доцільно отримані дані узагальнювати у вигляді таблиці.

Наприклад, до поданого вище фрагмента програми оцінювання якості результати можна подати в такому вигляді (с. 32).

Узагальнені результати внутрішнього оцінювання виносять на обговорення педагогічної ради закладу освіти. Особливої уваги потребують результати оцінювання якості всіх навчальних програм з грифом «Схвалено для використання в освітньому процесі».

Результати внутрішнього оцінювання можуть свідчити про необхідність удосконалення, корекції змісту освітньої програми, тому на підставі ґрунтовного вивчення отриманих даних замовник експертизи вносить зміни до освітньої програми та готує порівняльну таблицю з відповідним обґрунтуванням.

Важливо! Оцінювання якості освітньої програми може припинитися достроково: у разі отримання звіту внутрішнього оцінювання якості освітньої програми, який містить інформацію про низькі результати навчання учнів, або подання заяви замовником про дострокове припинення експертизи.

РОЗРОБЛЯЄМО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Зміст оцінювання	Методи збору інформації	Кількість респондентів	Узагальнені результати			Терміни проведення
			Учителі	Учні	Батьки	
Реалізаційний потенціал освітньої програми в умовах освітнього процесу	Анкетування	30 учителів	60% вважають, що програма добре реалізується на практиці; 10% вагаються у відповіді; 30% зазначають, що програма складна в реалізації; реалізація залежить від додаткових умов	—	—	1–10 травня
Складність освітньої програми та навантаження учнів	Анкетування	30 учителів, 75 учнів 75 батьків	84% вважають, що зміст та обсяг матеріалу програми відповідають віковим можливостям учнів; 26% відзначили складність освітньої програми, її невідповідність віковим можливостям учнів, особливо за природничої та математичною освітніми галузями	70% зазначили, що на виконання домашніх завдань вони витрачають 2–3 години в день, 20% — 3–4 години, 10% — понад 4 години. 62% виконують домашнє завдання самостійно, 30% звертаються за допомогою до дорослих; 8% користуються послугами репетиторів (переважно з математики). 73% найлегшими назвали навчальні предмети «фізична культура», «основи здоров'я»; 27% — «образотворче мистецтво», «технології». 89% найскладнішими предметами вважають математику, біологію; 11% не відповідали.	66% вважають, що дитина не перевантажена навчальними заняттями і витрачає на домашнє завдання до 3-х годин; 34% — діти перевантажені, на домашні завдання витрачають понад 4 год. 50% дітей виконують домашнє завдання самостійно; 40% батьків постійно допомагають дітям під час виконання домашніх завдань; 10% зазначили, що звертаються до послуг репетиторів (найчастіше — з математики), що встигати засвоювати навчальний матеріал.	1–10 травня

КРОК 9. ПОДАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВНУТРІШНЬОГО ОЦІНЮВАННЯ ДО ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

Наприкінці кожного навчального року (до 01 червня) замовник подає до Служби **звіт** у вигляді таблиці з узагальненими результатами внутрішнього оцінювання якості освітньої програми, зібраними впродовж навчального року, для подальшого розгляду Комісією.

У разі внесення змін до освітньої програми замовник подає до Служби порівняльну таблицю з оновленим змістом освітньої програми та відповідне обґрунтування.

Важливо! З метою забезпечення довіри до результатів внутрішнього оцінювання якості освітньої програми замовнику експертизи необхідно дотримуватися принципу академічної доброчесності.

КРОК 10. УЧАСТЬ У ЗОВНІШНЬОМУ ОЦІНЮВАННІ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Наприкінці циклу відповідного рівня повної загальної середньої освіти територіальними органами Служби (із залученням педагогічних, науково-педагогічних працівників) здійснюється зовнішнє оцінювання якості освітньої програми. Про терміни проведення зовнішнього оцінювання Служба повідомляє керівника закладу освіти завчасно.

Замовник експертизи має бути зацікавлений у здійсненні зовнішнього оцінювання. Для цього закладу(-ам) освіти необхідно максимально сприяти роботі територіальних органів Служби в проведенні зовнішнього оцінювання, вчасно інформувати учасників освітнього процесу про терміни, методи оцінювання якості освітньої програми та їхню безпосередню участь у цьому процесі.

Зовнішнє оцінювання проводиться у закладі освіти із використанням способів, зазначених у програмі оцінювання (тестування, опитування — анкетування, інтерв'ювання тощо), та анкет, завдань, тестів, які подавав замовник експертизи до програми оцінювання якості. Також територіальні органи Служби можуть здійснювати спостережен-

ня за навчальними заняттями в закладі освіти. З наданої замовником експертизи кількості завдань Служба самостійно обирає ті, що використовуватимуться під час зовнішнього оцінювання.

Під час зовнішнього оцінювання можуть ураховуватися й результати державної підсумкової атестації.

Іншим способом зовнішнього оцінювання якості освітньої програми є позаплановий інституційний аудит, який проводять виключно з ініціативи закладу освіти відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 р. за №17.

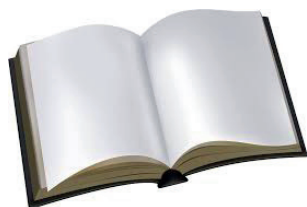
Служба аналізує та узагальнює результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми, подає їх на розгляд Комісії.

До 01 липня поточного року Комісія розглядає отримані дані: ґрунтовно аналізує, порівнює, колегіально обговорює, формує висновок за результатами другого етапу експертизи та ухвалює одне з таких рішень:

- освітня програма рекомендована до затвердження;
- освітня програма не рекомендована до затвердження.

Важливо! Встановлення наявності в освітній програмі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації даних про результати оцінювання якості освітньої програми є підставою для прийняття Комісією рішення про відмову в затвердженні освітньої програми.

Упродовж трьох робочих днів з дня засідання Комісії її рішення передається на розгляд Голові Служби. Протягом десяти робочих днів Голова Служби ухвалює рішення про затвердження освітньої програми відповідним наказом, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Служби не пізніше трьох робочих днів з дати його підписання.



Строк дії освітньої програми становить 5 років із дня видачі наказу Служби про її затвердження.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Освітні галузі	Перелік предметів (інтегрованих курсів)	Розподіл навч. навантаж. за роками /тижнями навчання між предметами / інтегрованими курсами		
			5 кл.	6 кл.
Мовно-літературна	Українська мова	тиждень	4	4
		рік	140	140
	Українська та зарубіжна література	тиждень	3	3
		рік	105	105
	Іноземна мова	тиждень	4	4
		рік	140	140
Математична Природнича	Піфагор (математична — 5 год./тиж- день, 175 год./рік; природнича — 3 год./тижень, 105 год./рік)	тиждень	8	8
		рік	280	280
Громадянська й історична Соціальна та здоров'язбережувальна	Я у світі (громадянська й історична — 2 год./тиждень; 70 год./рік; соціальна та здоров'язбережувальна — 1,5 год./тижень, 52,5 год./рік)	тиждень	3,5	3,5
		рік	122,5	122,5
Інформатична	Інформатика	тиждень	1	1
		рік	35	35
Мистецька Технологічна	Я — митець (мистецька — 2 год./тиждень, 140 год./рік; технологічна — 2 год./тиж- день, 140 год./рік)	тиждень	4	4
		рік	140	140
Фізична культура	Я у спорті	тиждень	3	3
		рік	105	105
Загалом (без фізичної культури + фізична культура)		тиждень	30,5 (27,5+3)	30,5 (27,5+3)
		рік	1067,5	1067,5
Курс за вибором «Мої відкриття» (природнича освітня галузь)		тиждень	1,5	2
		рік	52,5	70
Усього (без фізичної культури + фізична культура; без урахування поділу класів на групи)		тиждень	32 29+3	32,5 29,5+3
		рік	1120	1137,5

ОРІЄНТОВНА ПРОГРАМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

назва програми _____

рівень освіти _____

цикл _____

Зміст оцінювання якості освітньої програми	Методи збору інформації	Групи респондентів	Строк виконання	Очікувані результати
-й клас/внутрішнє оцінювання				
Реалізаційний потенціал освітньої програми в умовах освітнього процесу	Пропозиція замовника (анкетування тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Складність освітньої програми та навантаження учнів	Пропозиція замовника, (анкетування тощо)	Вчителі, батьки, учні	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Потреба у додаткових умовах для реалізації освітньої програми (технічні умови, підготовка вчителів тощо)	Пропозиція замовника (анкетування)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Узгодженість змісту освітньої програми в межах освітньої галузі	Пропозиція замовника (заповнення форм, анкетування тощо)	Вчителі, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Міжгалузєва узгодженість змісту освітньої програми	Пропозиція замовника (заповнення форм, анкетування тощо)	Вчителі, голови відповідних методоб'єднань	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Узгодженість навчально-методичного забезпечення (за наявності) із змістом та стратегією/цілями програми	Пропозиція замовника (анкетування)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Забезпечення реалізації освітньої програми навчально-методичними матеріалами (за наявності) навчальних програм, що мають гриф «Схвалено для використання в освітньому процесі»	Пропозиція замовника (анкетування)	Вчителі, учні, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації

РОЗРОБЛЯЄМО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Досяжність на практиці закладених у освітній програмі обов'язкових результатів навчання в межах кожної освітньої галузі	Пропозиція замовника (зрізи знань, анкетування тощо)	Учні, вчителі, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Ефективність використання запропонованих педагогічних технологій та форм організації освітнього процесу	Пропозиція замовника (анкетування, інтерв'ю тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Доцільність запропонованих видів та інструментарію оцінювання навчальних досягнень учнів	Пропозиція замовника (анкетування, інтерв'ю тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Узгодженість змісту освітньої програми і результатів навчання, визначених в освітній програмі	Пропозиція замовника (анкетування тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Співвіднесення навчальних досягнень учнів з очікуваними результатами, зазначеними в навчальних програмах з грифом «Схвалено для використання в освітньому процесі»	Пропозиція замовника (анкетування, зрізи знань тощо)	Учні, вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Рівень пізнавального інтересу/активності учнів	Пропозиція замовника (анкетування тощо)	Вчителі, учні, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Задоволеність учасників освітнього процесу освітньою програмою	Пропозиція замовника (анкетування тощо)	Вчителі, учні, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Додаткові показники якості освітньої програми, надані замовником			Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Оригінальність освітньої програми	Пропозиція замовника, наприклад: анкетування, бесіда, інтерв'ю	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
-й клас /внутрішнє оцінювання				
Реалізаційний потенціал освітньої програми в умовах освітнього процесу	Пропозиція замовника (анкетування тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації

РОЗРОБЛЯЄМО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Складність освітньої програми та навантаження учнів	Пропозиція замовника, (анкетування тощо)	Вчителі, батьки, учні	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Потреба у додаткових умовах для реалізації освітньої програми (технічні умови, підготовка вчителів тощо)	Пропозиція замовника (анкетування)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Узгодженість змісту освітньої програми в межах освітньої галузі	Пропозиція замовника (заповнення форм, анкетування тощо)	Вчителі, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Міжгалузєва узгодженість змісту освітньої програми	Пропозиція замовника (заповнення форм, анкетування тощо)	Вчителі, голова методоб'єднання	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Узгодженість навчально-методичного забезпечення (за наявності) із змістом та стратегією/цілями програми	Пропозиція замовника (анкетування)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Забезпечення реалізації освітньої програми навчально-методичними матеріалами (за наявності) навчальних програм, що мають гриф «Схвалено для використання в освітньому процесі»	Пропозиція замовника (анкетування)	Вчителі, учні, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Досяжність на практиці закладених у освітній програмі обов'язкових результатів навчання в межах кожної освітньої галузі	Пропозиція замовника (зрізи знань, анкетування тощо)	Учні, вчителі, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Ефективність використання запропонованих педагогічних технологій та форм організації освітнього процесу	Пропозиція замовника (анкетування, інтерв'ю тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Доцільність запропонованих видів та інструментарію оцінювання навчальних досягнень учнів	Пропозиція замовника (анкетування, інтерв'ю тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Узгодженість змісту освітньої програми і результатів навчання, визначених в освітній програмі	Пропозиція замовника (анкетування тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації

РОЗРОБЛЯЄМО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Співвіднесення навчальних досягнень учнів з очікуваними результатами, зазначеними в навчальних програмах з грифом «Схвалено для використання в освітньому процесі»	Пропозиція замовника (анкетування, зрізи знань тощо)	Учні, вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Рівень пізнавального інтересу/активності учнів	Пропозиція замовника (анкетування тощо)	Вчителі, учні, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Задоволеність учасників освітнього процесу освітньою програмою	Пропозиція замовника (анкетування тощо)	Вчителі, учні, батьки	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Додаткові показники якості освітньої програми, надані замовником	Пропозиція замовника	Пропозиція замовника	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Оригінальність освітньої програми	Пропозиція замовника, наприклад: анкетування	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Зовнішнє оцінювання				
Реалізаційний потенціал програми в умовах освітнього процесу	Анкетування	Вчителі	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Складність освітньої програми та навантаження учнів	Анкетування	Вчителі, батьки, учні	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Потреба у додаткових умовах для реалізації освітньої програми (технічні умови, підготовка вчителів тощо)	Анкетування	Вчителі	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Узгодженість змісту освітньої програми в межах освітньої галузі	Анкетування	Вчителі, батьки	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Міжгалузева узгодженість змісту освітньої програми	Анкетування	Вчителі, голова методоб'єднання	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Узгодженість навчально-методичного забезпечення (за наявності) із змістом та стратегією/цілями програми	Анкетування	Вчителі	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані

РОЗРОБЛЯЄМО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Забезпечення реалізації освітньої програми навчально-методичними матеріалами (за наявності) навчальних програм, що мають гриф «Схвалено для використання в освітньому процесі»	Анкетування	Вчителі, учні, батьки	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Досяжність на практиці закладених у освітній програмі обов'язкових результатів навчання в межах кожної освітньої галузі	Зрізи знань, анкетування	Учні, вчителі, батьки	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Ефективність використання запропонованих педагогічних технологій та форм організації освітнього процесу	Пропозиція замовника (анкетування, інтерв'ю тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Доцільність запропонованих видів та інструментарію оцінювання навчальних досягнень учнів	Пропозиція замовника (анкетування, інтерв'ю тощо)	Вчителі	Грудень-січень Квітень-травень	Кількісні та якісні дані за результатами використаних методів збору інформації
Узгодженість змісту освітньої програми і результатів навчання, визначених в освітній програмі	Анкетування	Вчителі	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Співвіднесення навчальних досягнень учнів з очікуваними результатами, зазначеними в навчальних програмах з грифом «Схвалено для використання в освітньому процесі»	Анкетування, зрізи знань	Учні, вчителі	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Рівень пізнавального інтересу/активності учнів	Анкетування тощо	Вчителі, учні, батьки	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Задоволеність учасників освітнього процесу освітньою програмою	Анкетування	Вчителі, учні, батьки	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Додаткові показники якості освітньої програми, надані замовником	Залежить від пропозицій замовника		__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані
Оригінальність освітньої програми	Анкетування	Вчителі	__-й клас березень-травень	Кількісні та якісні дані