

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПЕДАГОГІЧНОГО ПАРТНЕРСТВА

Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади організації діяльності центру педагогічного партнерства.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту».

3. Центр педагогічного партнерства - тип організації освітньої діяльності, що забезпечує розвиток дітей від народження за обов'язкової участі їхніх батьків або одного з них.

4. Центр педагогічного партнерства (далі – Центр) може здійснювати свою діяльність як юридична особа, структурний підрозділ юридичної особи або фізична особа-підприємець (далі – суб'єкти освітньої діяльності).

5. Центр може надавати педагогічну підтримку майбутнім батькам, а також дітям раннього, дошкільного віку та їх батькам з питань розвитку, виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок і компетентностей.

6. Основними завданнями Центру є:

педагогічна підтримка батьків, які очікують на дитину та/або вже мають дітей, на засадах взаємоповаги, довіри та рівноправного співробітництва між усіма учасниками освітнього процесу;

налагодження взаємодії з батьками на принципах педагогіки партнерства, з метою надання їм рекомендацій щодо розвитку, виховання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок і компетентностей у дітей;

створення сприятливих умов для формування культури відповідального батьківства.

7. Суб'єкти освітньої діяльності можуть залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації роботи Центру.

8. Надання послуг майбутнім батькам здійснюється на основі договору. Зарахування, відрахування дітей до Центру педагогічного партнерства державних і комунальних закладів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9. Облік учасників освітньої діяльності Центру здійснюється відповідно до їх заяв на ім'я керівника, засновника або уповноваженого органу в сфері освіти.

10. Працівники Центру ведуть журнал відвідування.

Організація діяльності

11. Центр здійснює свою діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

12. Рішення про створення та зміну типу організації освітньої діяльності Центру приймає його засновник.

13. Засновник забезпечує Центр ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними) відповідно до орієнтовного переліку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік матеріально-технічного оснащення, ігрового, навчально-дидактичного обладнання Центру може бути адаптований до потреб Центру.

14. В Центрі може бути облаштоване приміщення для грудного годування дітей.

15. Засновник забезпечує Центр засобами для надання першої домедичної допомоги.

В Центрі на час перебування дітей, за необхідності, може бути організовано медичне обслуговування. Таке медичне обслуговування може здійснюватися медичними працівниками Центру, закладів охорони здоров'я чи фізичними особами - підприємцями, що провадять господарську діяльність з медичної практики.

16. Гігієнічні та технічні вимоги до облаштування Центру визначаються санітарними нормами та іншими нормативними документами.

Організація педагогічної підтримки

17. Організація педагогічної підтримки у Центрі здійснюється відповідно до статей 14, 15 Закону України «Про дошкільну освіту».

18. Основною формою організації діяльності у Центрі є очна, яка здійснюється за визначеним графіком. Графік роботи Центру затверджується керівником або засновником.

За запитом батьків Центр може здійснювати педагогічну підтримку у дистанційній формі, шляхом педагогічного патронажу, а також у їх поєднанні.

19. Діяльність Центру може здійснюватися протягом календарного року.

20. Освітні ресурси Центру повинні відповідати віковим особливостям дітей раннього та дошкільного віку.

21. Педагогічна підтримка спрямовується на:

забезпечення запитів і можливостей найближчого розвитку, виховання та освіти дітей раннього та дошкільного віку, сприяння виявленню та подальшому розвитку їх інтересів, нахилів, здібностей та обдарувань;

формування навичок відповідального батьківства.

22. Під час здійснення педагогічної підтримки Центр керується державним стандартом дошкільної освіти.

23. Педагогічна рада Центру створюється та діє відповідно до статті 39 Закону України «Про дошкільну освіту» з урахуванням його завдань і функцій.

Кадрове та фінансове забезпечення діяльності мобільного дитячого садка

24. До штату Центру входять педагогічні та інші працівники, які забезпечують його діяльність.

Штатний розпис затверджується засновником.

25. Посадові обов'язки працівників Центру визначаються трудовим договором та/або посадовою інструкцією, які затверджуються відповідно до законодавства.

26. Безпосереднє управління Центром здійснює керівник суб'єкта освітньої діяльності.

27. Повноваження, права, обов'язки та відповідальність керівника Центру визначаються законодавством, установчими документами суб'єкта освітньої діяльності та трудовим договором (контрактом).

28. Діяльність Центру забезпечують особи, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють їм виконувати професійні обов'язки.

29. Тривалість робочого часу та обсяг педагогічного навантаження визначаються керівником Центру та затверджуються засновником.

Робочий час педагогічного працівника Центру включає час, необхідний для здійснення педагогічної підтримки майбутніх батьків, батьків дітей раннього та дошкільного віку, а також виконання методичної, організаційної роботи, підвищення кваліфікації, самоосвіти, іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

30. Персонал Центру, відповідно до законодавства, повинен проходити обов'язковий медичний огляд, що відображається в особовій медичній книжці.

31. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів засновників та інших джерел, не заборонених законодавством.
