НАКАЗ №\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № \_\_\_ від 5 травня 2025 р. |  | м. Київ |

Про підготовку Запиту на фінансування забезпечення навчально-виховного процесу <назва закладу освіти> на 2026 рік

З метою забезпечення належного фінансування діяльності закладу освіти протягом 2026 року,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати підготовку до подання в Управління (відділу) освіти «Запиту на фінансування забезпечення навчально-виховного процесу <назва закладу освіти> на 2026 рік» (далі - Запит)
2. Затвердити робочий план підготовки та подання Запиту (Додаток 1).
3. Залучити до підготовки Запиту педагогічний колектив <назва закладу освіти> та затвердити орієнтовну форму подання пропозицій до Запиту (Додаток 2).
4. Звернутися до батьківської ради <назва закладу освіти> з проханням долучитися до підготовки Запиту та надати свої пропозиції.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ПІБ

Додаток 1   
до наказу по <назва закладу освіти>   
від № \_\_\_ від 5 травня 2025 р.

**Робочий план підготовки та подання   
«Запиту на фінансування забезпечення навчально-виховного процесу   
<назва закладу освіти> на 2026 рік»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Захід | Термін виконання | Відповідальні |
|  | Інформаційна нарада педагогічного колективу: мета подання Запиту, початок роботи, вимоги до подання пропозицій, обговорення можливих форм підготовки | 07.05.2025 | Директор школи  Заступники директора з НВР та АГД |
|  | Формування та затвердження складу Робочої групи з підготовки Запиту | 07.05.2025 | Директор школи |
|  | Подання пропозицій до складання Запиту у форматі таблиці (Додаток 2) | до 07.06.2025 | Заступники директора з НВР  Класні керівники  Зав. кабінетами  Голови методичних комісій  Вчителі окремих предметів  Завідуючі господарством  Технічний персонал школи  Організатор - вчитель інформатики |
|  | Збирання, уточнення та узагальнення пропозицій в підсумковому проекті Запиту для подальшого обговорення | 15.08.2025 | Директор школи |
|  | Обговорення та затвердження проекту Запиту під час проведення спільного засідання педагогічної ради та батьківської ради школи | 25-26.08.2025 | Директор школи  Голова батьківської ради школи (за погодженням)  Робоча група |
|  | Фіналізація Запиту, кінцеве оформлення для подання | 27.08.2025 - 09.09.2025 | Директор школи  Робоча група |
|  | Подання Запиту до Управління (відділу) освіти | 12.09.2025 | Директор школи |
|  | Відстеження отримання аргументованої відповіді на Запит з конкретним зазначенням: по яким позиціям Запиту буде надано фінансування, а по яким - відмовлено - і чому. | У визначений чинним законодавством термін | Директор школи |

Додаток 1   
до наказу по <назва закладу освіти>   
від № \_\_\_ від 5 травня 2025 р.

**Форма подання пропозицій до «Запиту на фінансування забезпечення навчально-виховного процесу <назва закладу освіти> на 2026 рік»**

========

Пропозиції до «Запиту на фінансування забезпечення навчально-виховного процесу

<назва закладу освіти> на 2026 рік»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПІБ | Посада | На що потрібно фінансування | Локація | Обґрунтування необхідності | Кількість | Ціна за одиницю | Орієнтовна сума | Примітки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приклад заповненої таблиці (вартість орієнтовна, треба уточнювати)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПІБ** | **Посада** | **На що потрібне фінансування** | **Локація** | **Обґрунтування необхідності** | **Кіл-ть** | **Ціна за одиницю** | **Орієнтована сума** |
| Б.О.В. | учитель математики | Мультимедійний комплекс | Кабінет №28 | Використання у навчальному процесі | 1 | 49 500 | 49 500 |
| Б.О.В. | учитель математики | Комп’ютер (комплект) | Кабінет №28 | Використання у навчальному процесі | 1 | 18 000 | 18 000 |
| Б.О.В. | учитель математики | Штукатурка стелі | Кабінет №28 | Дотримання санітарних норм | 1 | 16 000 | 16 000 |
| Б.Т.В. | учитель біології | Нові двері | Кабінет №19 | В аварійному стані | 1 | 15 000 | 15 000 |
| Б.Т.В. | учитель біології | Лампа до проектора Mitsubishi LVP-SD110 | Кабінет №19 | Перегоріла | 1 | 5 170 | 5 170 |
| Б.Т.В. | учитель біології | Покраска стін | Кабінет №19 | 9 років без ремонту | 1 | 20 000 | 20 000 |
| Б.Т.В. | учитель біології | Мікроскопи 30 шт. Levenhuk2SNG | Кабінет №19 | Для лабораторних і практичних робіт | 1 | 5 680 | 5 680 |
| Б.Т.В. | учитель біології | Модель ока | Кабінет №19 | Для практичних робіт | 1 | 1950 | 1950 |
| В.Л.Ф. | учитель англійської мови | Нові парти | Кабінет № 26 | Старі непридатні для використання | 18 |  |  |
| В.Л.Ф. | учитель англійської мови | Стільці | Кабінет № 26 | Старі непридатні для використання | 24 |  |  |
| В.Л.Ф. | учитель англійської мови | Нові меблі | Кабінет № 26 | Старі непридатні для використання | 1 | 40 000 | 40 000 |
| В.Л.Ф. | учитель англійської мови | Нові двері | Кабінет № 26 | 9 років без ремонту | 1 | 20 000 | 20 000 |